



**Manuel d'utilisation de
GESTISOL**

www.gestisol.fr

Version 1.70



GESTISOL est un logiciel qui permet la saisie des diverses données de vos cultures. Il permet la mise à jour à la fois simple et rapide des données importantes de votre exploitation. Quelques clics vous suffiront pour imprimer les documents administratifs tels que le Plan Prévisionnel de Fumure ou le cahier d'épandage.



Table des matières

I.	Installation du logiciel.....	4
1.	Mise à jour du logiciel.....	6
II.	Mise en route du logiciel.....	7
1.	Premier lancement du logiciel.....	7
2.	Interface.....	8
3.	Paramétrages.....	9
III.	Gestion des produits.....	10
1.	Ajout d'un produit.....	10
2.	Modification ou suppression d'un produit.....	11
3.	Estimation de l'azote produit par le cheptel.....	11
IV.	Gestion d'un Cheptel.....	12
1.	Ajout d'un cheptel.....	13
2.	Modification et suppression d'un cheptel.....	13
3.	Paramètres.....	14
4.	Imprimer le cheptel.....	14
V.	Gestion des cultures.....	15
1.	Ajout d'une culture.....	16
2.	Modification / Suppression d'une culture.....	16
VI.	Saisie des parcelles.....	17
1.	Interface.....	17
2.	Ajout d'une parcelle.....	18
3.	Découpage parcellaire.....	18
a.	Modification d'une parcelle fille.....	18
b.	Ajout d'une parcelle fille.....	20
4.	Assolement.....	21
VII.	Gestion des travaux et outils.....	22
1.	Ajout d'un outil.....	22
2.	Ajout d'un travail.....	23
VIII.	Saisie d'une intervention.....	24
1.	Interface.....	24
2.	Nouvelle intervention.....	25
IX.	Documents administratifs.....	27
1.	Le Plan Prévisionnel de Fumure.....	28
a.	Modifier le PPF.....	29
b.	Impression du PPF.....	31

2.	Cahier d'épandage des produits de fumure.....	32
3.	Bilan azoté simplifié.....	33
4.	Plan de fumure azote des prairies.....	34
a.	Calcul du chargement.....	34
b.	Impression du plan de fumure azote des prairies.....	35
5.	Registre phytosanitaire	36
X.	Version Multidossier.....	37
1.	Interface	37
2.	Création du client type	37
3.	Ajout d'une exploitation.....	38
4.	Synchronisation des données.....	39
5.	Mise à jour des données.....	39
XI.	Version PocketSOL.....	42
1.	Installation sur votre Pocket PC	42
2.	Lancement de PocketSOL	44
3.	Fonctionnement de PocketSOL.....	45
XII.	Version AndroSOL.....	46
XIII.	Synchronisation des données.....	47
1.	Synchronisation avec Pocket PC.....	47
2.	Synchronisation avec PC.....	47
XIV.	Options	48
1.	Cartographie.....	48
2.	Couplage avec CampoNAVIGATOR.....	48
XV.	Crédits.....	49

I. Installation du logiciel

Après lancement du fichier d'installation **GESTISOL.EXE** fourni par **Softivert**, vous arriverez sur l'écran suivant qui vous permet de choisir la langue du logiciel.

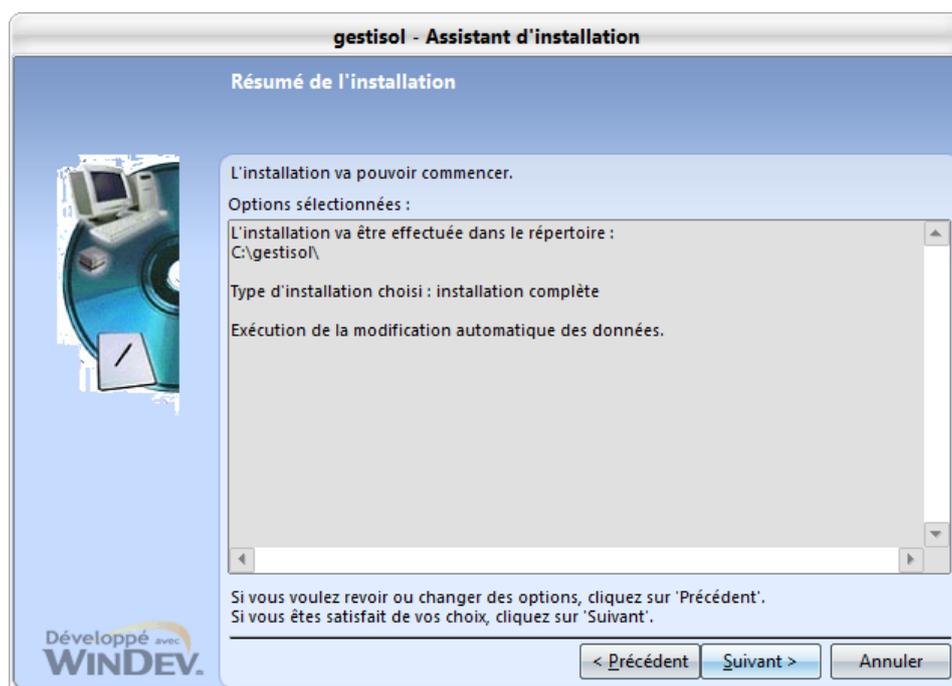


Après avoir choisi la langue, l'assistant vous demandera de choisir un répertoire d'installation du logiciel. Laissez les paramètres par défaut, et cliquez sur suivant.

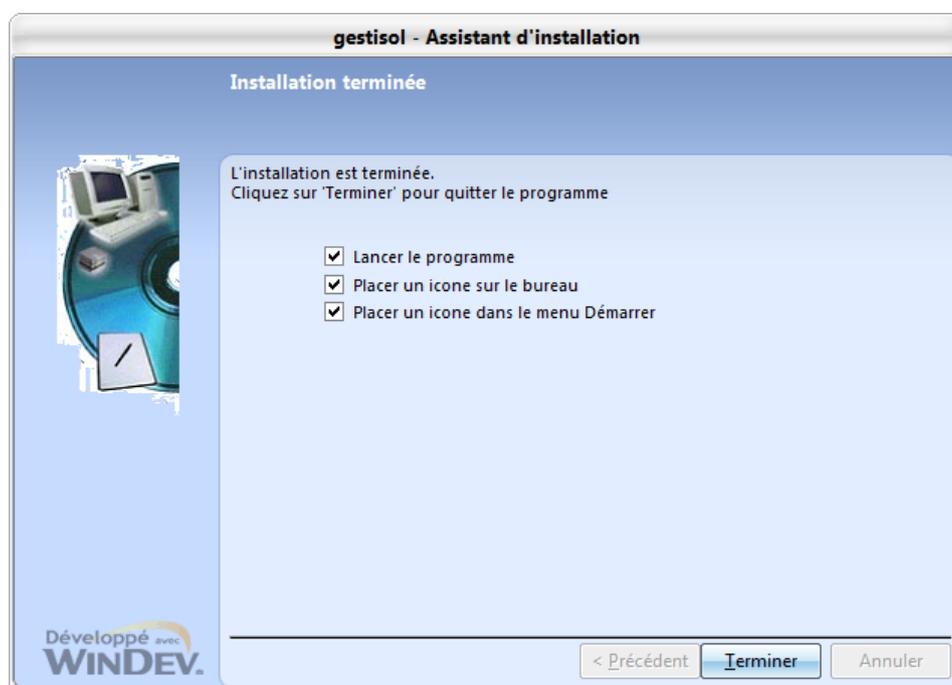
Si c'est la première fois que le logiciel est installé sur votre ordinateur, un écran vous demandera de créer le répertoire « c:\gestisol\ », cliquez sur « oui ».



Vous arriverez alors sur cet écran, cliquez sur suivant.



Enfin, cliquez sur « Terminer » pour terminer l'installation.



1. Mise à jour du logiciel

La procédure de mise à jour est sensiblement la même que celle d'une installation classique, à quelques détails près.

Tout d'abord, pensez à effectuer une **synchronisation** avec votre Pocket PC si vous en possédez un, ou même entre deux PC si votre logiciel est installé sur deux PC différents, pour être certains de ne pas perdre de données durant la mise à jour du logiciel.

Avant de commencer, vous devez lancer le programme



qui se trouve soit sur votre bureau

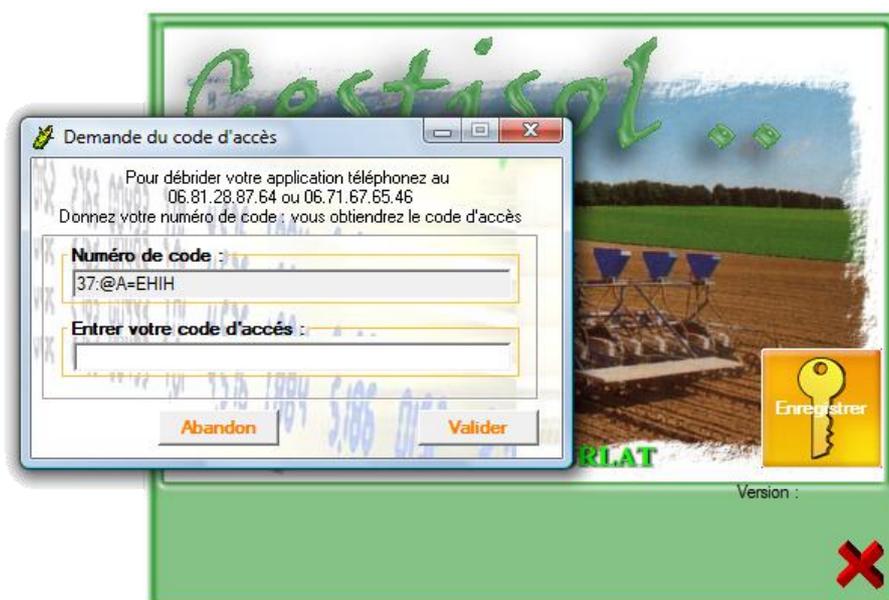
soit dans « c:\gestisol\init_gestisol ». Ensuite, procédez comme lors d'une installation ou d'une mise à jour classique. Lancez l'exécutable qui vous aura été fourni par **Softivert**.

Si vous possédez un Pocket PC, il sera sûrement nécessaire de faire une mise à jour dessus également, de même que sur tous les PC où Gestisol est installé si vous voulez pouvoir synchroniser correctement.

II. Mise en route du logiciel

1. Premier lancement du logiciel

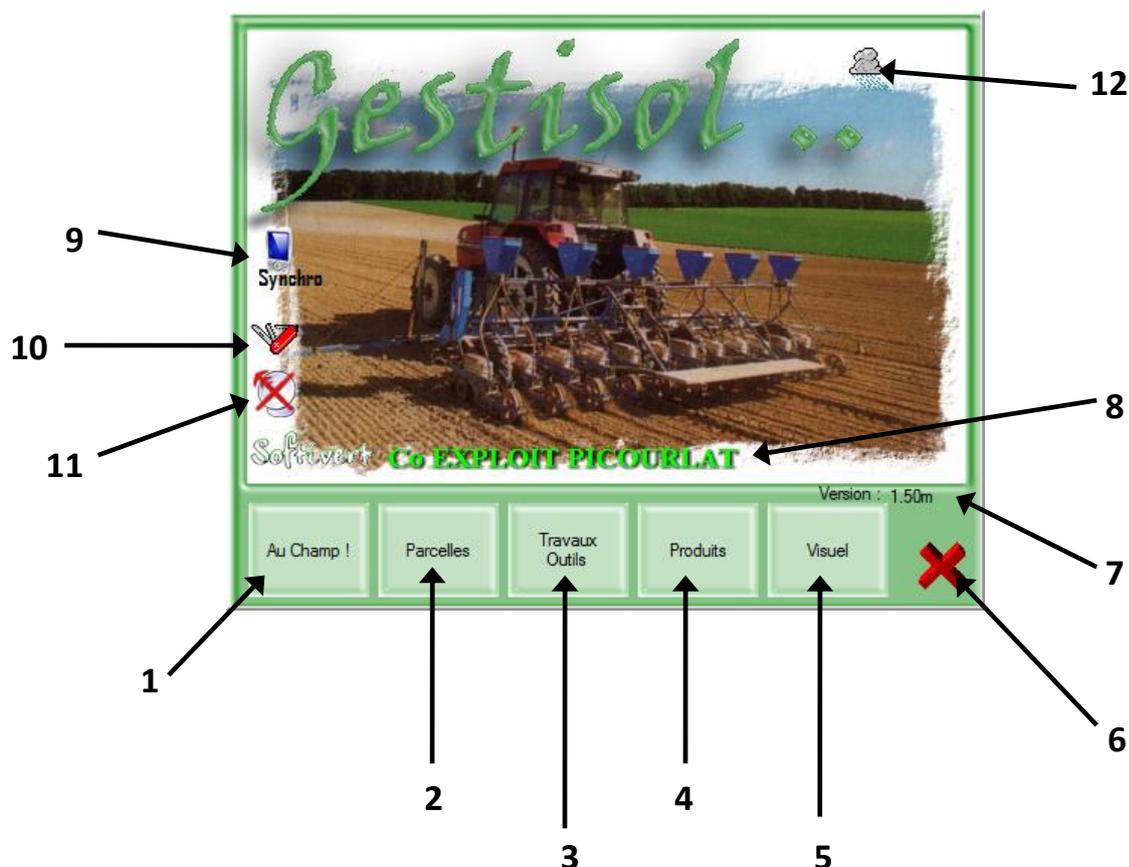
Pour démarrer le programme double cliquez sur l'icône  placée sur votre bureau, ou vous pouvez y accéder depuis le menu démarrer → programmes → Gestisol.



Si vous n'avez pas encore activé votre logiciel, une fenêtre apparaîtra vous demandant votre **code d'accès**. Si vous n'en possédez pas encore un, demandez-le auprès de **Softivert**, sans quoi vous bénéficierez d'une **version d'essai de 30 jours** avant lesquels votre logiciel sera bloqué.

Vous pouvez à tout moment demander votre **clé d'activation** à Softivert. Pour accéder à la fenêtre de demande d'activation, cliquez sur la clé en bas à droite.

2. Interface



1 - Permet d'accéder à la **liste des interventions** sur vos parcelles. Vous pourrez à partir de là ajouter, modifier ou supprimer des interventions faites.

2 - Affiche la **liste de vos parcelles**. Là aussi, vous aurez accès à diverses fonctions d'ajout, modification ou suppression de parcelles, mais vous pourrez également faire de la **cartographie**.

3 - Affiche la **liste des travaux et outils** utilisés.

4 - Affiche la **liste des produits** utilisés, leur quantité en stock, leur coût, mais également leur taux d'azote, de phosphore et de potassium, très utiles ensuite pour la création des Plans Prévisionnels de Fumure et cahiers d'épandage.

5 - Ce bouton vous permet de générer vos documents administratifs tels que le **Plan Prévisionnel de Fumure** ou le **cahier d'épandage**.

6 - Ferme l'application

7 - Version du logiciel

8 - Nom de l'exploitation

9 - Synchronisation des données avec un **Pocket PC** ou un autre poste

10 - Paramètres de l'exploitation

11 - Activation / désactivation du **GPS**

12 - **Pluviométrie**

3. Paramétrages

Avant toute utilisation, il est préférable de **paramétrer le logiciel** pour un fonctionnement optimum. Pour cela, rien de très compliqué il vous suffit de cliquer sur le couteau suisse de votre écran d'accueil (cf. page 6). Cliquez ensuite sur « Paramètres de l'exploitation ». Vous arriverez à l'écran suivant.

The screenshot shows a dialog box titled "Données de l'Exploitation" with the following fields and options:

- SOCIETE: C° EXPLOIT PICOURLAT
- NOM: PICOURLAT JLuc & Corinne
- ADRESSE: 59 rue pic du midi
- CODPOSTAL: 64160, VILLE: GABASTON
- TEL: [empty]
- FAX: 0
- SIRET: 0
- Export des Graphes sur le PALM
- Nom SERVICE INTERNET 1: P.A.C ONIC
- Adresse1: <https://www.telepac.agriculture.gouv.fr/rpgab/auth/connexion.do>
- Nom SERVICE INTERNET 2: [empty]
- Adresse2: [empty]
- Nom SERVICE INTERNET 3: [empty]
- Adresse3: [empty]
- Paramètres GPS**
 - Utiliser un GPS
 - Port COM: 1
 - Taux de transfert: 9600

A partir de cette fenêtre, saisissez les informations sur votre exploitation comme ci-dessus. Vous voilà prêt à utiliser le logiciel **GESTISOL**.

III. Gestion des produits

La première étape dans la prise en main du logiciel est la saisie de vos différents produits. Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton « Produits » de l'écran d'accueil du logiciel.



Vous remarquerez qu'ils sont classés sous différentes catégories : Fumure, traitements, semis, etc. ...

En bas de la fenêtre, un bouton « nouveau » vous permet d'ajouter un produit, « modifier » et « supprimer » de le modifier et le supprimer, et le bouton « imprimer » vous permet d'imprimer la liste de vos produits.

1. Ajout d'un produit

Avant d'ajouter un produit, vous devez vous placer sur l'onglet lui correspondant, à savoir si votre produit est de type **fumure**, **traitement** ou **semis**, si c'est une **récolte** ou une **charge**.

Une fois que vous avez cliqué sur le bon onglet, cliquez sur nouveau, et vous obtiendrez un écran semblable à celui-ci-dessous.



Pour chaque produit ajouté, vous devez saisir son **nom**, son **type** (minéral ou organique), son **fournisseur** (si il n'est pas dans la liste vous pouvez l'ajouter en cliquant sur « Nouveau fournisseur »), sa **date d'achat**, son **taux d'Azote**, son **coefficient d'utilisation**, etc. ...

Il est important de saisir pour chaque produit son **taux d'azote**, de **phosphore** et de **potassium**. En effet, ils seront utilisés ensuite pour la création du **Plan Prévisionnel de Fumure** et le **cahier d'épandage des phytosanitaires**.

Saisissez la quantité achetée et le prix puis validez.

Faites de même pour chaque produit que vous achèterez.

2. Modification ou suppression d'un produit

Si vous souhaitez modifier un produit, rien de plus simple. Commencez par vous placer sur l'onglet lui correspondant (fumure, traitement, semis, récolte, charge), puis sélectionnez le et cliquez sur « Modifier ».

La même fenêtre que pour l'ajout d'un produit s'ouvre alors avec toutes les informations concernant le produit que vous avez sélectionné. Vous n'avez plus qu'à modifier celles que vous voulez et cliquer sur « Ok ».

Pour la suppression du produit, il suffit de le sélectionner et de cliquer sur « Supprimer ».

Vous pouvez désormais importer des fichiers au format .csv pour vos produits de traitement phytosanitaire. Pour cela, ils doivent avoir la structure suivante : Nom ; Unité ; fonction.

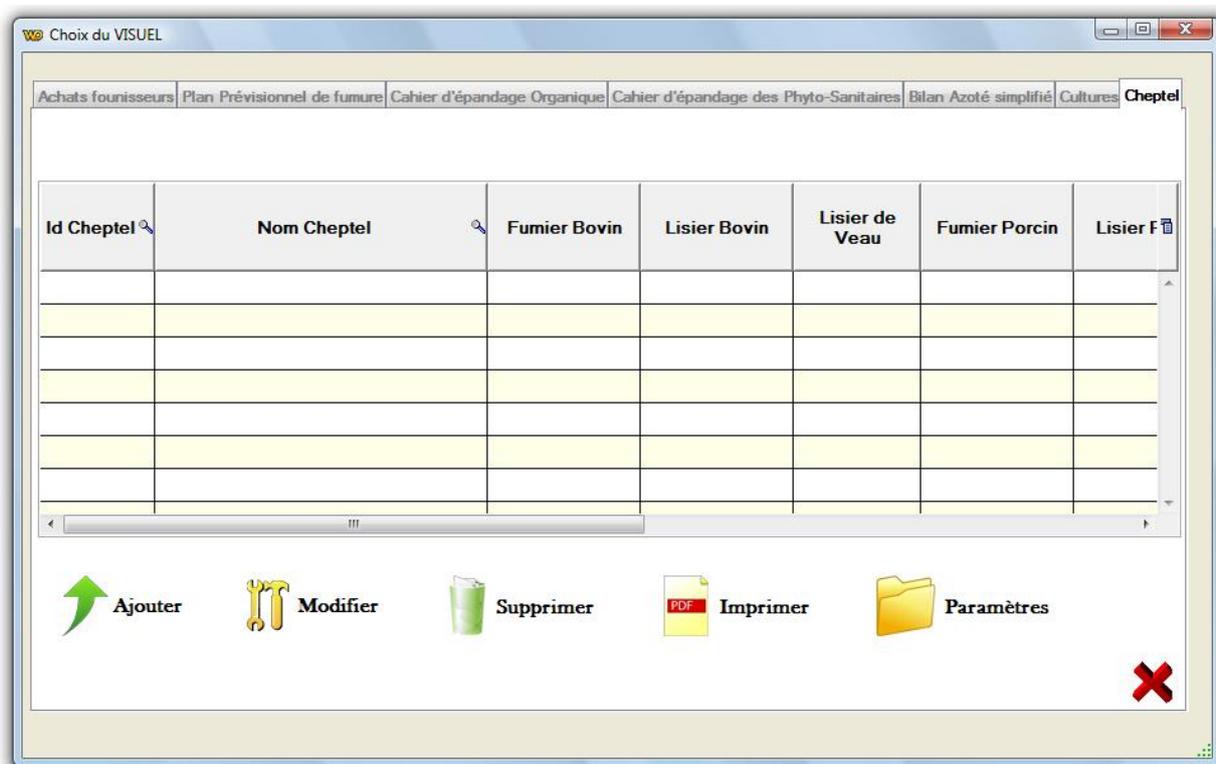
De plus, un lien vers le site <http://e-phy.agriculture.gouv.fr> vous permet de rapidement retrouver les caractéristiques des produits que vous utilisez.

3. Estimation de l'azote produit par le cheptel

Une des nouveautés de Gestisol est la saisie de votre cheptel, et le calcul automatique de tous les produits de fumure qu'il génère. Vous trouverez tous les détails dans le prochain chapitre.

IV. Gestion d'un Cheptel

Gestisol vous permet désormais de saisir votre cheptel. Cette étape est un plus mais n'est pas obligatoire, il vous permet entre autre de définir vos différents produits de fumure issus de votre cheptel sans avoir à les créer à la main. Pour cela, il vous faut cliquer sur le bouton « Visuel » de la fenêtre d'accueil, puis de choisir l'onglet « Cheptel ». Vous arriverez sur l'écran ci-dessous.



Le fait d'enregistrer votre cheptel sur le logiciel va automatiquement ajouter des produits de fumure à la liste précédemment créée (chapitre précédent) : le logiciel calcule les quantités de produits de fumure créés par votre cheptel ainsi que leur taux d'azote.

Le mode de fonctionnement de cette fenêtre est le même que pour la gestion des produits : Une liste de vos cheptels, des boutons « Ajouter », « Modifier », « Supprimer », le bouton « Imprimer » vous permet de générer un document détaillé de votre cheptel que vous pourrez ensuite imprimer ou enregistrer. Nous reviendrons sur le bouton « Paramètres ».

1. Ajout d'un cheptel

Vous l'aurez compris, pour ajouter votre cheptel, vous devez cliquer sur le bouton « Ajouter » et vous arriverez sur l'écran suivant :

The screenshot shows a software window titled "Choix du VISUEL" with a sub-window "Ajout / modification du cheptel". The main window has several tabs: "Achats fournisseurs", "Plan Prévisionnel de fumure", "Cahier d'épandage Organique", "Cahier d'épandage des Phyto-Sanitaires", "Bilan Azoté simplifié", "Cultures", and "Cheptel". The "Cheptel" tab is active, and the sub-window is titled "Description de votre cheptel".

Inside the sub-window, there are tabs for "Bovins", "Porcins", "Volailles", "Lapins", "Ovins", and "Equins". The "Bovins" tab is selected. Below the tabs is a table of input fields:

Nombre de vaches laitières :	Temps de présence :	% fumier :
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="12,00"/> mois/an	<input type="text" value="0,00"/>
Nombre de vaches allaitantes :	<input type="text" value="12,00"/> mois/an	<input type="text" value="0,00"/>
Nombre de mâles ou femelles < 1an :	<input type="text" value="12,00"/> mois/an	<input type="text" value="0,00"/>
Nombre de mâles ou femelles 1 à 2 ans :	<input type="text" value="12,00"/> mois/an	<input type="text" value="0,00"/>
Nombre de génisses > 2 ans :	<input type="text" value="12,00"/> mois/an	<input type="text" value="0,00"/>
Nombre de bovins viande > 2 ans et taureaux :	<input type="text" value="12,00"/> mois/an	<input type="text" value="0,00"/>
Nombre de veaux de boucherie (places) :	<input type="text" value="12,00"/> mois/an	<input type="text" value="0,00"/>

At the bottom right of the sub-window are two buttons: "Annuler" and "Valider".

Il ne vous reste plus qu'à saisir les informations concernant votre cheptel. Commencez par cliquer sur l'onglet correspondant et saisissez le nombre d'animaux, son temps de présence en mois par an, et le pourcentage de fumier, puis validez.

Une ligne est ajoutée automatiquement à la liste de vos cheptels.

De plus, les produits de fumure résultant de votre cheptel sont automatiquement ajoutés à votre liste de produits.

2. Modification et suppression d'un cheptel

Pour modifier votre cheptel, rien de plus simple, il vous suffit de le sélectionner dans la liste de vos cheptels et de cliquer sur « modifier ». Vous retomberez sur la même fenêtre que pour l'ajout mais avec les informations concernant votre cheptel déjà saisies. Leur modification influera sur les quantités en stock de vos produits résultant du cheptel en question.

Pour supprimer un cheptel, sélectionnez le et cliquez sur « Supprimer ». Cela n'influe pas sur les produits de fumure en stock.

3. Paramètres

Pour réaliser tous ces calculs, le logiciel Gestisol utilise des valeurs par défaut. Vous pouvez les visualiser et éventuellement les modifier, en cliquant sur « Paramètres ».

Type de Cheptel	Animal	Coefficient d'azote	Valeur en N du fumier	Valeur en N du lisier	Valeur en N du compost
Autres		0,0000	0,00	0,00	0,00
Bovins	Vaches laitières	85,0000	5,00	4,00	6,00
Bovins	Vaches allaitantes	67,0000	5,00	4,00	6,00
Bovins	Mâles ou femelles < 1an	25,0000	5,00	4,00	6,00
Bovins	Mâles ou femelles 1 à 2 ans	42,0000	5,00	4,00	6,00
Bovins	Génisses > 2 ans	53,0000	5,00	4,00	6,00
Bovins	Bovins viande > 2 ans et taureaux	72,0000	5,00	4,00	6,00
Bovins	veaux de boucherie (places)	6,3000	0,00	2,86	0,00
Equins	Chevaux lourds	51,0000	5,00	0,00	0,00
Equins	Chevaux de courses	44,0000	5,00	0,00	0,00
Equins	Petits chevaux	22,0000	5,00	0,00	0,00
Canins	Canines mères naisseur	1,3400	0,00	9,00	0,00

4. Imprimer le cheptel

Une fois de plus, rien de bien compliqué, il vous suffit de sélectionner le cheptel en question et de cliquer sur « Imprimer ». Le logiciel Gestisol génère alors le document suivant. Vous pouvez l'enregistrer au format de votre choix ou bien l'imprimer.

Estimation de l'azote produit par le Cheptel 02/02/2008

Société: Adresse:

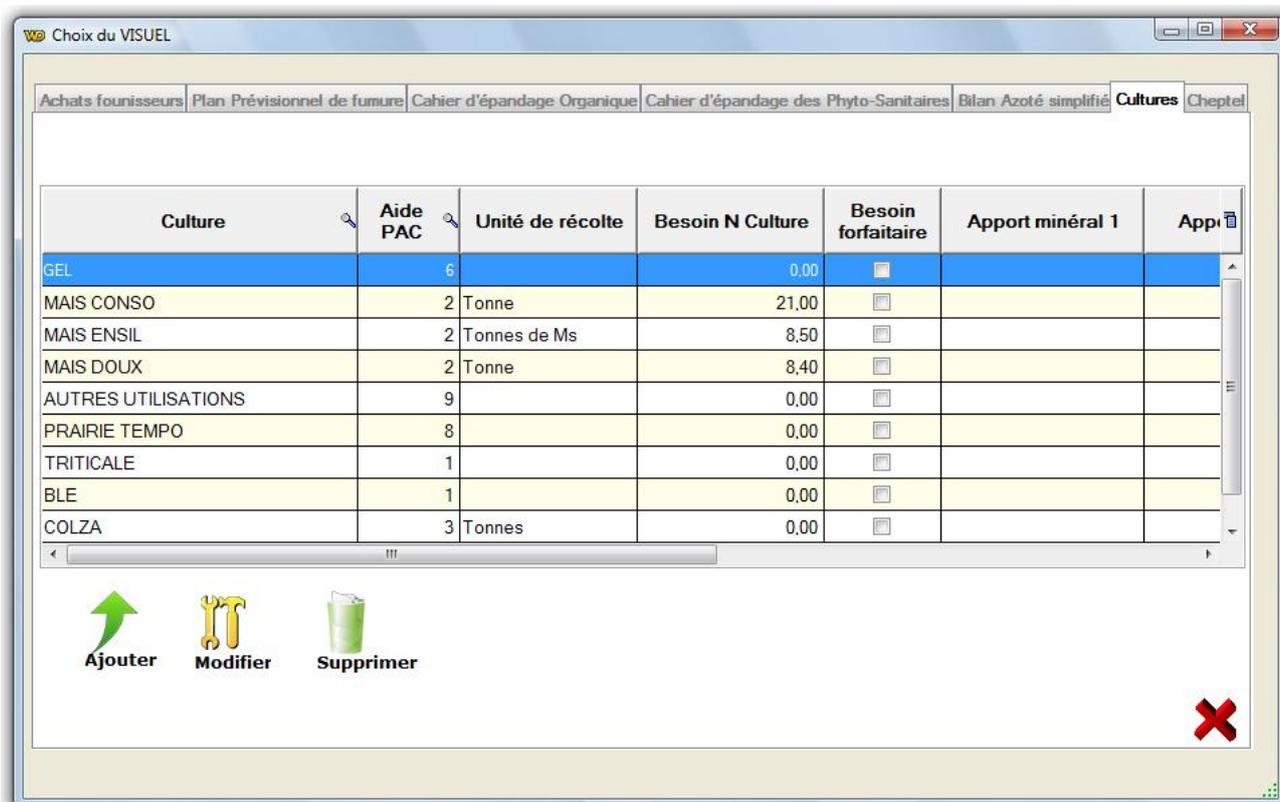
PRODUCTION: Date de l'année: Année Page:

DE: DE:

CHEPTEL	Effectif	Cant. à l'ha	Masse (kg)	Masse (kg)	Masse (kg)	AZOTE PRODUIT			
						% Fumier	% Lisier	% Compost	% Total
BOVINS									
Vaches laitières	85	100	1000	0	175,00	100	175,00	0	175,00
Vaches allaitantes	67	100	1000	0	100	100	0	0	100,00
Mâles ou femelles < 1 an	25	100	1000	0	0	0	0	0	0,00
Mâles ou femelles 1 à 2 ans	42	100	1000	0	100	100	0	0	100,00
Génisses > 2 ans	53	100	1000	0	0	0	0	0	0,00
Bovins viande > 2 ans et taureaux	72	100	1000	0	0	0	0	0	0,00
veaux de boucherie (places)	6,3	100	1000	0	0	0	0	0	0,00
BOVINS TOTAL	347	1000	3470	0	275	275	0	0	275,00
EQUINS									
Chevaux lourds	51	100	1000	0	0	0	0	0	0,00
Chevaux de courses	44	100	1000	0	0	0	0	0	0,00
Petits chevaux	22	100	1000	0	0	0	0	0	0,00
EQUINS TOTAL	117	1000	1170	0	0	0	0	0	0,00
CANINS									
Canines mères naisseur	1,34	100	1000	0	0	0	0	0	0,00
CANINS TOTAL	1,34	1000	1340	0	0	0	0	0	0,00
TOTAL CHEPTEL	465,34	3000	4653,4	0	275	275	0	0	275,00

V. Gestion des cultures

Vous venez de saisir vos produits et votre cheptel. Avant de vous attaquer à la saisie de vos parcelles, il vous faut d'abord définir vos différentes cultures. Pour cela, depuis l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton « Visuel » puis sélectionnez l'onglet « Cultures ».



Culture	Aide PAC	Unité de récolte	Besoin N Culture	Besoin forfaitaire	Apport minéral 1	App.
GEL	6		0,00	<input type="checkbox"/>		
MAIS CONSO	2	Tonne	21,00	<input type="checkbox"/>		
MAIS ENSIL	2	Tonnes de Ms	8,50	<input type="checkbox"/>		
MAIS DOUX	2	Tonne	8,40	<input type="checkbox"/>		
AUTRES UTILISATIONS	9		0,00	<input type="checkbox"/>		
PRAIRIE TEMPO	8		0,00	<input type="checkbox"/>		
TRITICALE	1		0,00	<input type="checkbox"/>		
BLE	1		0,00	<input type="checkbox"/>		
COLZA	3	Tonnes	0,00	<input type="checkbox"/>		

Ce tableau est un récapitulatif de toutes vos cultures. A la première utilisation, il est vide, nous allons donc voir comment le remplir.

1. Ajout d'une culture

Cette interface doit maintenant commencer à vous être familière, cliquez sur le bouton « Ajouter » pour ajouter une nouvelle culture.

The screenshot shows a software window titled "Choix du VISUEL" with a tabbed interface. The active tab is "Cultures". A dialog box titled "Fiche CULTURES" is open, allowing the user to add a new crop. The dialog contains the following fields and controls:

- Culture:** A text input field.
- Type d'aide PAC:** A dropdown menu.
- Unité de récolte:** A text input field.
- Besoin d' N / Unité de récolte:** A numeric input field set to 0.00.
- Besoin d'Azote forfaitaire:** A checkbox.
- Table of mineral inputs:**

Stade apport	Apport minéral	Quantité	Unité N	Coef	Total
	Apport minéral 1	0.00	0.00	0.00	0.00
	Apport minéral 2	0.00	0.00	0.00	0.00
	Apport minéral 3	0.00	0.00	0.00	0.00
	Apport minéral 4	0.00	0.00	0.00	0.00
	Apport minéral 5	0.00	0.00	0.00	0.00

Buttons: "Ajouter", "Modifier", "Supprimer", "OK", "Annuler".

Remplissez ensuite les informations qui vous sont demandées pour votre culture : son **nom**, sélectionnez le type **d'aide PAC** correspondant, saisissez son **unité de récolte** puis son **besoin en Azote** par unité de récolte. Pour certaine culture, le besoin en Azote est forfaitaire (betteraves, pommes de terre, etc. ...), dans ce cas là, cochez la case « **Besoin d'Azote forfaitaire** ».

D'une année sur l'autre, ou d'une parcelle à l'autre, les apports minéraux varient peu pour une même culture. C'est pourquoi, il est très utile de saisir ces données dès maintenant, ainsi, vous n'aurez plus besoin de le ressaisir plus tard.

Saisissez le stade de l'apport puis le produit utilisé pour la culture parmi la liste des produits que vous avez saisis précédemment. Automatiquement, les quantités, unités d'Azote et le coefficient sont saisis par Gestisol mais vous pouvez les modifier à votre guise. A chaque modification le total est recalculé. Si le produit n'est pas dans la liste, il vous suffit de cliquer sur « nouveau » et vous retomberez sur la fiche d'ajout de produit vue précédemment.

Une fois toutes les informations saisies, cliquez sur « Ok ».

2. Modification / Suppression d'une culture

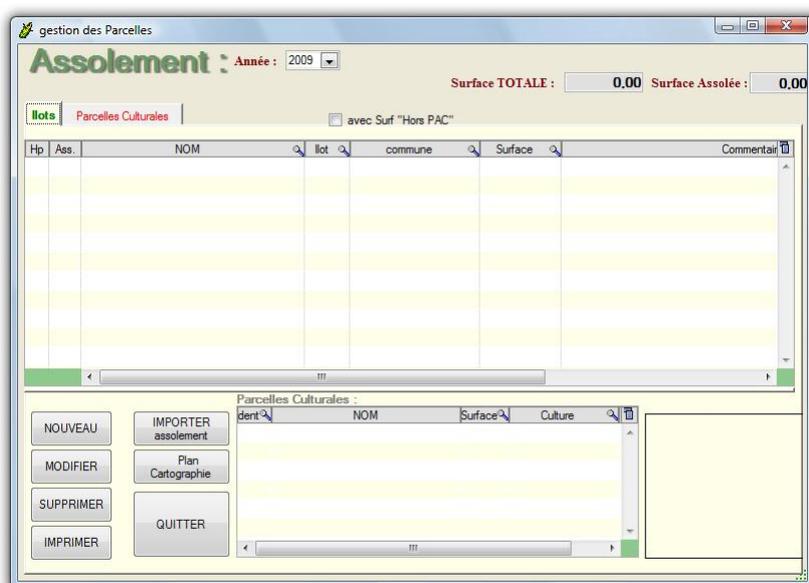
Comme vu précédemment, il suffit de sélectionner la culture puis cliquer sur « Modifier » ou « Supprimer ».

VI. Saisie des parcelles

Vous disposez désormais de toutes les informations nécessaires pour saisir vos parcelles.

1. Interface

Lors de la première utilisation, vous parviendrez sur l'écran suivant, avec un tableau vide. Il vous faut saisir vos différentes parcelles pour l'année de campagne indiquée en haut à gauche de la fenêtre. Une fois ces informations saisies, vous n'aurez plus à y retoucher, elles seront enregistrées dans la base de données.



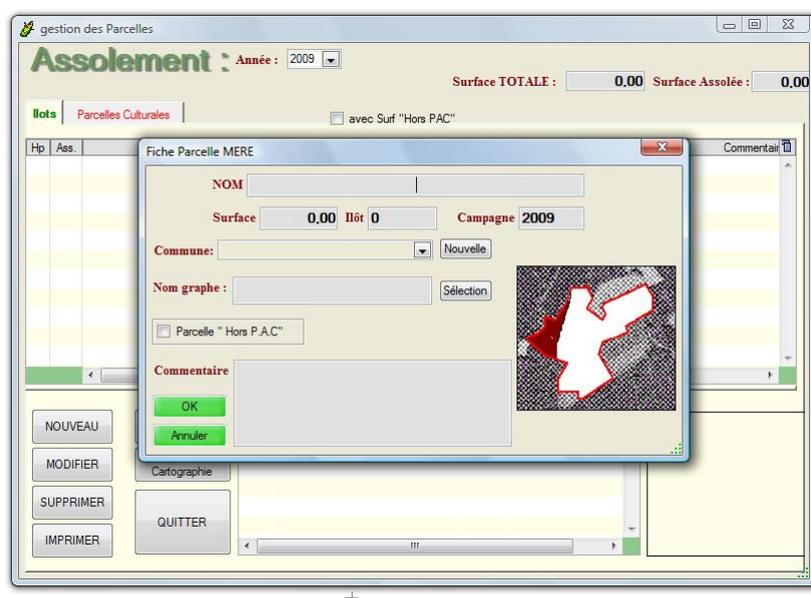
Comme vous l'aurez remarqué lors de vos précédentes saisies, l'interface graphique est très simple et les noms des boutons parlent d'eux-mêmes. Le bouton « Nouveau » permet d'**ajouter une parcelle**, « Modifier » de **modifier une parcelle**, « Supprimer » d'en **supprimer** une, et ainsi de suite.

La surface totale et la surface assolée se calculent automatiquement en fonction des informations que vous saisissez.

Vous remarquez en haut à gauche du tableau, deux onglets « îlots » et « parcelles culturelles », ce qui vous permet de **gérer indépendamment les parcelles mères et les parcelles filles** très simplement.

2. Ajout d'une parcelle

Pour ajouter une parcelle, il vous suffit de cliquer sur le bouton « nouveau ». Vous arriverez sur cet écran.



Saisissez les informations demandées, nom, surface, nombre d'îlots, année de campagne, commune. Lors de la première utilisation, vous remarquerez qu'il n'y a aucune commune dans la liste. Il vous faut les créer en cliquant sur le bouton « Nouvelle ».

Vous pouvez également associer à votre parcelle une image de **cartographie** en cliquant sur le bouton « Sélection ».

Cliquez sur « OK » et votre parcelle est créée. Vous la verrez s'afficher dans votre tableau.

Nous allons voir maintenant comment **découper cette parcelle mère** en parcelles filles.

3. Découpage parcellaire

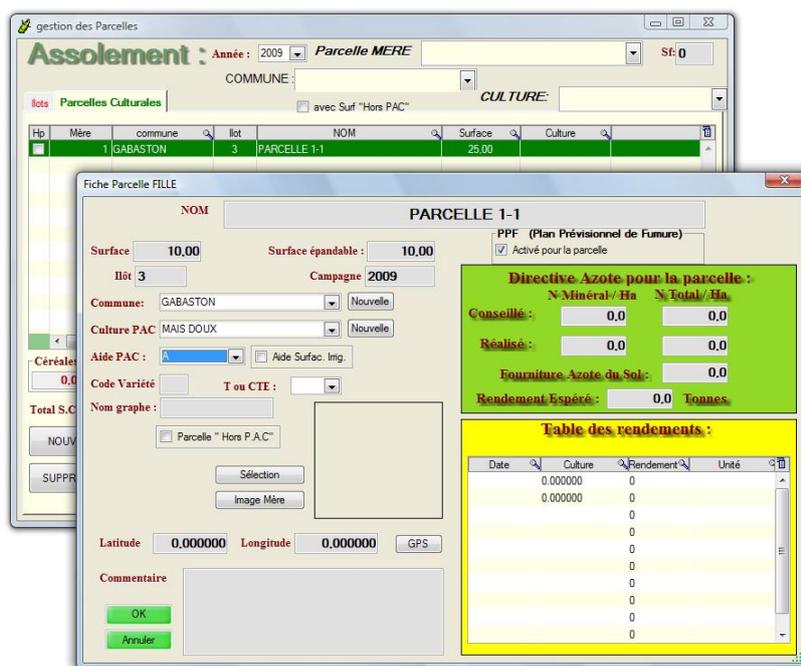
a. Modification d'une parcelle fille

Toujours sur votre tableau, cliquez sur l'onglet « Parcelles Culturelles ». Là, vous verrez s'afficher la parcelle que vous venez de créer. Par défaut, à chaque création de parcelle mère, le logiciel crée une parcelle fille correspondant. Vous pouvez la modifier et créer d'autres parcelles filles comme suit.

Pour exemple, nous avons créé une parcelle nommée « parcelle 1 » de 25 hectares et nous allons donc modifier la parcelle fille automatiquement créée puis en créer une seconde.

Dans l'onglet « Parcelles Culturelles », sélectionnez la parcelle fille à modifier, puis cliquez sur le bouton modifier, ou double cliquez sur la parcelle.

Vous arriverez à l'écran ci-dessous.



Depuis cet écran vous pourrez modifier la **surface** de votre parcelle, mais également et surtout définir le type de **culture** que vous y faites. Vous pouvez également y associer une **image** et des **coordonnées GPS**. Cliquez sur « OK » lorsque vous avez terminé la saisie.

Si vous remarquez que vous avez oublié de saisir la culture propre à la parcelle, pas de soucis : il vous suffit de cliquer sur le bouton « Nouvelle » en face de la liste des cultures pour l'ajouter. Vous arriverez à la liste des cultures déjà créée, cliquez sur « Nouveau », puis saisissez les informations demandées.

Il en va de même pour les communes et les exploitants.

A noter également, vous pouvez en haut à droite décider ou non de tenir compte de votre parcelle lorsque vous éditez votre Plan Prévisionnel de Fumure ou votre Plan de Fumure Azote des prairies.

De plus, la table des rendements en jaune vous permet de suivre l'évolution au fil des années de votre parcelle, en veillant toujours à les trier du plus récent au plus ancien. Il permet également de retrouver facilement la culture précédente sur la parcelle dans le cahier d'épandage.

Dans cet exemple nous avons modifié la surface de la première parcelle fille à 10 Hectares et nous avons indiqué le maïs doux comme type de culture. Nous allons maintenant ajouter une deuxième parcelle fille.

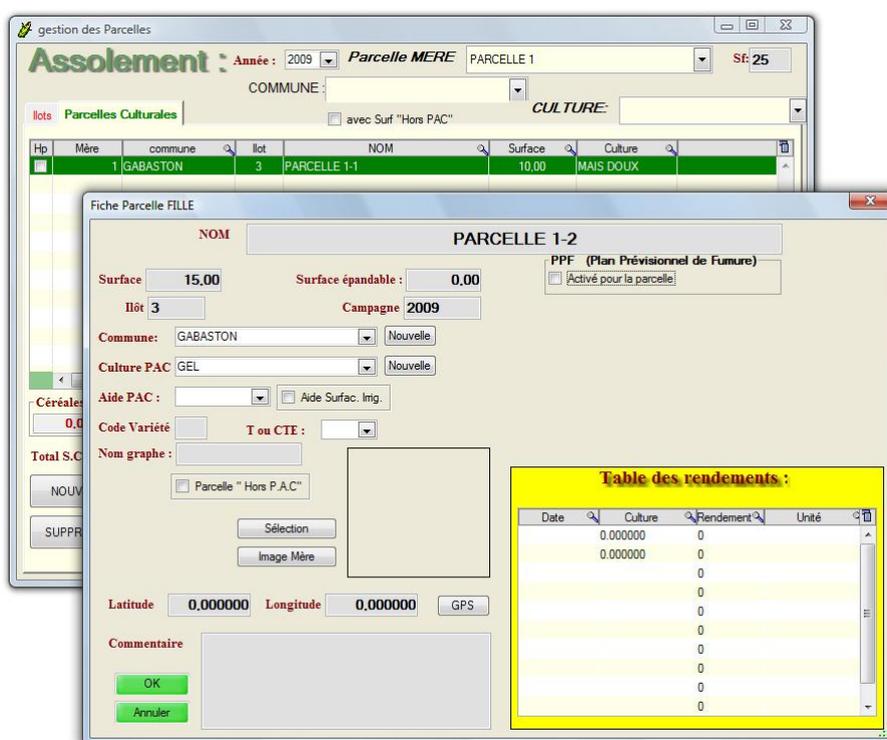
b. Ajout d'une parcelle fille

Attention, avant d'ajouter une nouvelle parcelle, vérifiez bien que vous êtes sur la bonne parcelle ! Rien de plus simple, en haut à droite de votre fenêtre, sélectionnez la **parcelle mère** directement parmi la liste, de même pour **l'année de campagne**.

Ces fonctions vous permettent de naviguer très facilement dans le logiciel et servent de filtres lorsque vous aurez saisi beaucoup de parcelles.



Une fois la vérification effectuée, vous pouvez ajouter une nouvelle parcelle fille. Pour cela, toujours dans l'onglet « Parcelles Culturelles », cliquez sur le bouton « Nouveau ».



Date	Culture	Rendement	Unité
0.000000		0	
0.000000		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	

Le logiciel calcule automatiquement la surface restante de la parcelle mère, et donne un nom à la parcelle fille. Vous pouvez bien entendu modifier ces informations à votre guise. Dans notre exemple, nous avons mis les 15 Hectares restants en GEL. Un clic sur « OK » et la deuxième parcelle fille est ajoutée.

Pour supprimer une parcelle, mère ou fille, il vous suffit de la sélectionner et de cliquer sur « Supprimer ».

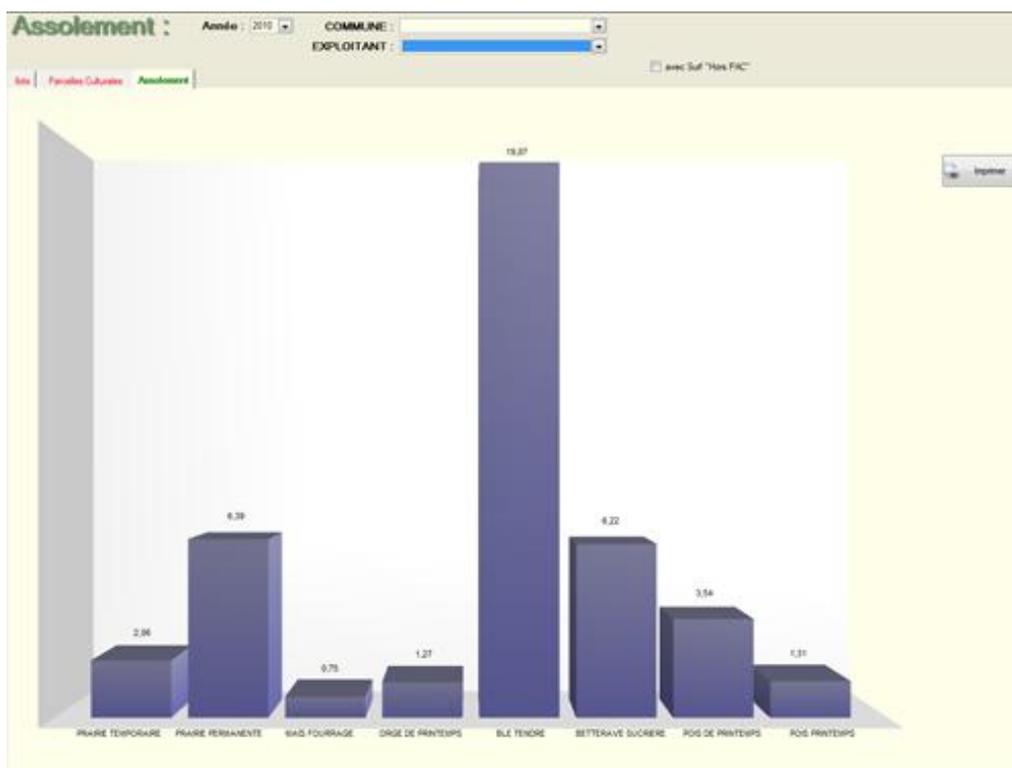
Vous avez vu comment ajouter et modifier une parcelle, il ne vous reste plus qu'à répertorier toutes vos parcelles de la sorte.

4. Assolement

Gestisol vous permet également désormais d'avoir un aperçu de votre exploitation sous forme de graphique. Vous pouvez filtrer les résultats par année de campagne, commune ou exploitant.

Vous pouvez également modifier le type de graphe en faisant un clic droit sur ce dernier et en choisissant un autre mode de présentation.

Le bouton « Imprimer » vous permet quant à lui de sortir un document reprenant ces chiffres en détail sous forme de tableau que vous pourrez imprimer ou non selon votre choix.



VII. Gestion des travaux et outils

Le **mode de fonctionnement est le même** pour l'ajout de travaux et d'outils que ce qui a déjà été vu précédemment.

Depuis la fenêtre d'accueil, cliquez sur le bouton « Travaux Outils » (cf. page 6).

1. Ajout d'un outil

Pour ajouter un outil, placez-vous sur l'onglet « Outils » et cliquez sur nouveau. Vous n'avez plus qu'à remplir les informations nécessaires et cliquer sur « OK ».



Faites de même pour tous les outils que vous utilisez.

Vous pouvez modifier ou supprimer un outil en le sélectionnant et en cliquant sur « Modifier » ou « Supprimer ».

2. Ajout d'un travail

Placez-vous sur l'onglet « Travaux », puis cliquez sur « Nouveau ».

The screenshot shows a software window titled "Travaux - Outils" with a sub-window titled "CREATION / MODIFICATION d'un TRAVAIL". The sub-window has a title bar with a close button. Inside, there is a text field for "NOM DU TRAVAIL" containing "LABOUR". Below it is a dropdown menu for "Type" set to "FACON CULT.". To the right is a small image of a tractor. Below the image is a list of tools:

OUTILS	coût	Unité
OUTILS 1 : CHARRUE	15,00 €	Hectare
OUTILS 2 : TRACTEUR	15,00 €	Heure
OUTILS 3 :	Coût :	
OUTILS 4 :	Coût :	
OUTILS 5 :	Coût :	
OUTILS 6 :	Coût :	
OUTILS 7 :	Coût :	
OUTILS 8 :	Coût :	
OUTILS 9 :	Coût :	
OUTILS 10 :	Coût :	

At the bottom of the sub-window, there are buttons for "OK", "Annuler", and a list of costs: "COUTH A 15,00 €" and "COUTH EURE 15 €". A "Nouvel Outil" button is located to the right of the "OUTILS 2" row.

Saisissez ensuite le nom du travail, puis sélectionnez les outils parmi ceux que vous avez créés. Si vous vous apercevez que vous en avez oublié un, rien de grave, il vous suffit alors de cliquer sur le bouton « Nouvel Outil » à droite de l'écran.

Validez en cliquant sur « OK » et faites de même avec les autres travaux.

Comme pour les outils ou les parcelles, vous pouvez librement modifier ou supprimer des travaux.

Toutes ces données ne sont **à saisir qu'une seule fois**. Une fois rentrées, elles sont gardées en mémoire par le logiciel et vous n'avez plus à intervenir dessus. Ce travail de saisie qui peut paraître long et pénible à faire n'est plus à faire par la suite, et l'utilisation du logiciel devient simple et rapide.

La partie la plus longue du travail est terminée ! Rassurez vous, tout ce qui a été vu précédemment n'est plus à refaire ! Ces informations sont enregistrées dans le logiciel et vous n'aurez pas par la suite à les ressaisir, vous pourrez cependant les modifier à tout moment !

VIII. Saisie d'une intervention

Une fois saisis vos outils, travaux, produits et différentes parcelles, il ne vous reste plus qu'à lister les interventions que vous ferez sur vos champs. Pour cela, cliquez sur « Au champ ! » sur l'écran d'accueil (cf. p6).

1. Interface

SIM	camp	DATE	PARCELLE	TRAVAIL	PRODUIT1	QUANT1	PRODUIT2	QUANTITE2	PRODUIT3
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	GRABET MAIS MAIS	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	GRABETTE 1 MAIS	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	GRANGE MAIS	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	HOURQUET MAIS	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	LAPRUNE MAIS	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	LOTISS MAIS	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	LOUSTAU MAIS	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	MAIS BIGNE MAIS	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	MATRAS 3 MAIS	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	PC YEANDAT MAISC	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	PITARE MAIS	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	PONTACQ 1	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	
<input type="checkbox"/>	2 008	23/11/2008	PONTACQ 2	NH3 L EPPSA	AMM GAZ 200	190,00		0,00	

Summary data:

Charge Produits :	355,15	Récolte Produits :	740,24
Charge Travaux :	188,72	Surface totale :	107,27
Charges TOT :	543,88	Solde Brut :	385,08
		Solde NET :	196,36

1 - Sur le haut de la fenêtre, vous disposez de différents **filtres d'affichage**. Vous pouvez faire un tri par parcelle, par travail, par date ou par cultures, en les sélectionnant dans des listes.

2 - En cliquant sur ces boutons, vous choisissez d'afficher vos **quantités par parcelle ou par hectare**.

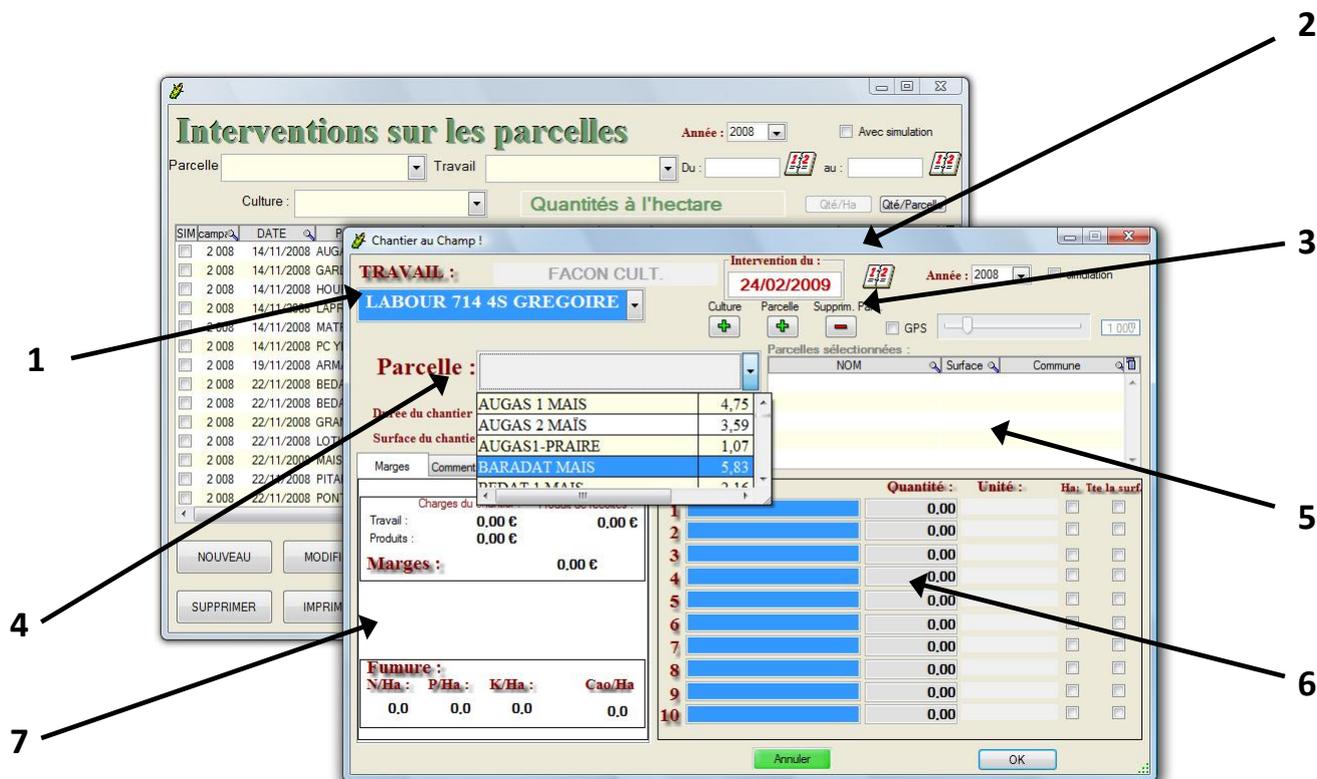
3 - Dans ce tableau, vous retrouvez la **liste de vos interventions** dans les parcelles.

4 - Vous retrouvez en bas de fenêtre les mêmes boutons que sur les autres fenêtres : « nouveau », « modifier », « supprimer » et « imprimer ».

5 - Ces deux onglets vous affichent un **bilan économique et technique** de vos interventions.

2. Nouvelle intervention

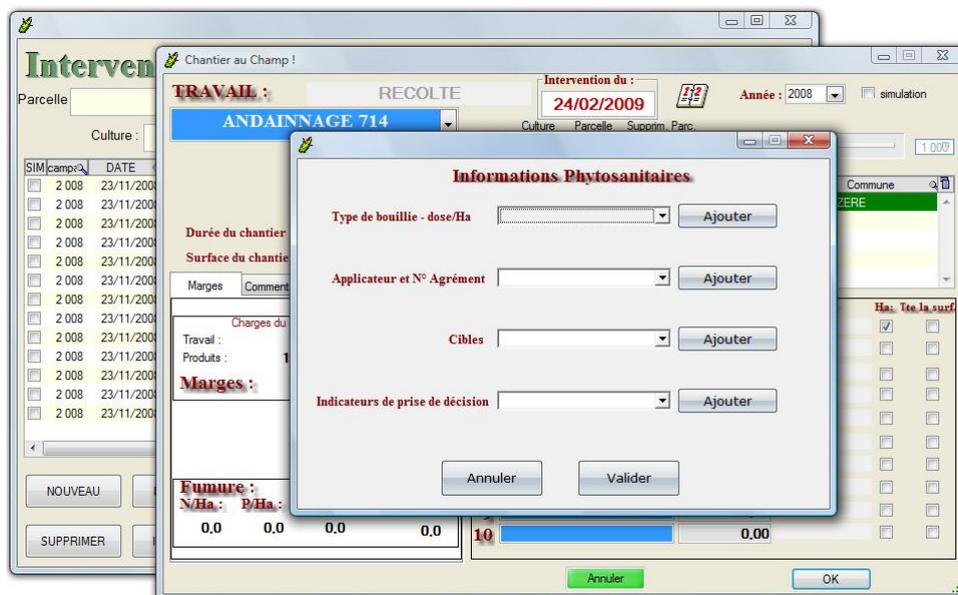
Cliquez sur nouveau pour ajouter une intervention et vous parviendrez à l'écran suivant



- 1 - Pour commencer, choisissez un travail parmi la liste en haut à gauche de la fenêtre. Vous y retrouverez tous les travaux préalablement créés.
- 2 - Par défaut la date d'intervention est la date du jour, mais vous pouvez la modifier pour par exemple saisir des interventions faites préalablement.
- 3 - Ces boutons vous permettent de choisir les parcelles et les cultures de votre intervention. Un clic fait apparaître une liste à gauche de la fenêtre (4), ou vous pouvez sélectionner vos parcelles et vos cultures. Elles s'affichent ensuite dans le tableau à droite (5).
- 6 - Sélectionnez ici les produits utilisés lors de votre intervention, ainsi que la quantité utilisée. Une fenêtre permettant de sélectionner les produits apparaît (voir ci-contre).
- 7 - Vous pouvez voir **en temps réel** les effets de votre intervention sur vos **marges**, ainsi que rajouter des commentaires sur l'intervention ou ajouter une photo à votre parcelle pour la cartographie.



Selon le type de produit sélectionné, une fenêtre apparaîtra ou non, vous demandez des informations complémentaires. Ses informations seront ensuite utilisées pour le **cahier d'épandage phytosanitaire**.



Répétez l'opération pour chaque intervention sur vos parcelles et nous allons voir maintenant comment imprimer vos **documents administratifs** nécessaires en cas de contrôle.

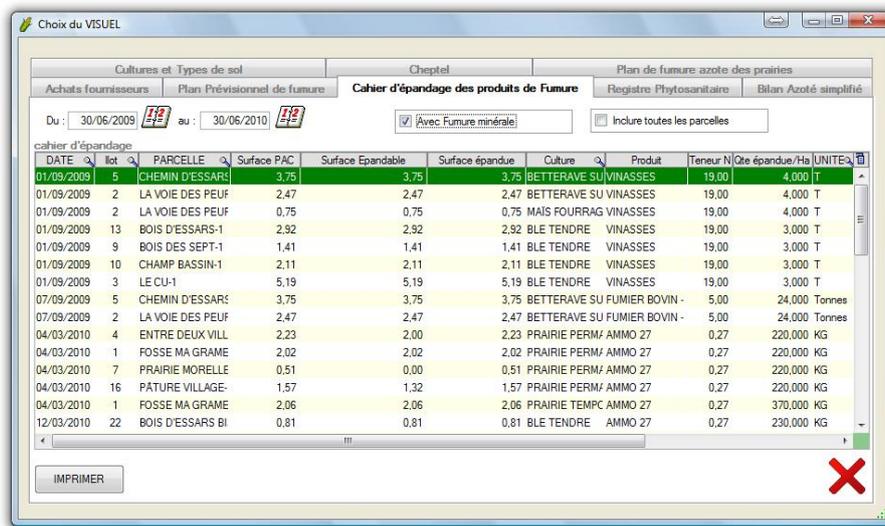
IX. Documents administratifs

La génération des documents administratifs indispensables en cas de contrôle est **très simple et très rapide**. Toutes les informations nécessaires à leur réalisation ont déjà été saisies.

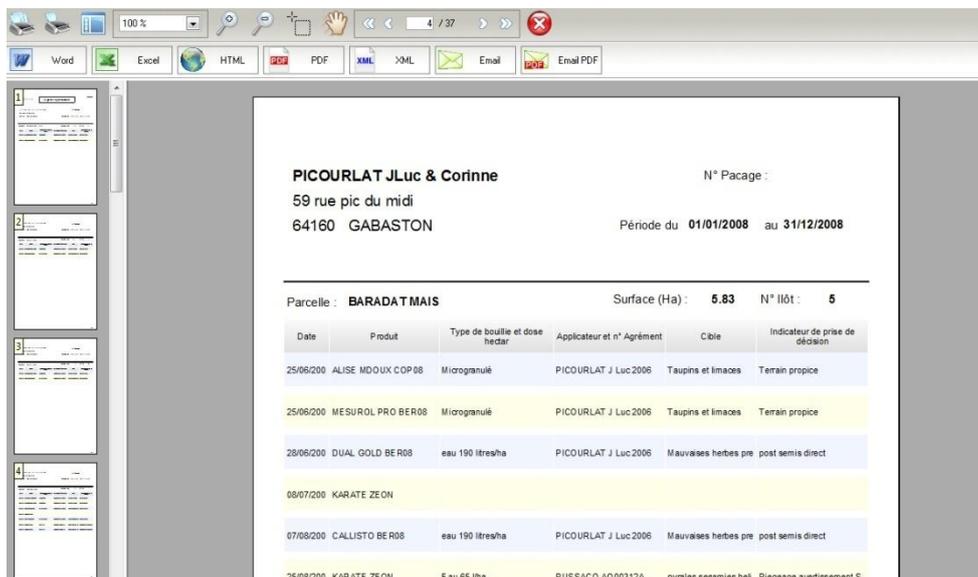
Pour cela, rendez vous sur l'écran d'accueil, puis cliquez sur le bouton « Visuel ».

Vous parviendrez alors sur la fenêtre ci-dessous. Vous avez le choix entre les différents documents suivants : **Plan Prévisionnel de Fumure, cahier d'épandage organique, cahier d'épandage des Phytosanitaires, un Bilan Azoté simplifié, le plan de fumure azote des prairies** et un récapitulatif des **achats fournisseurs**. Les onglets cultures et Cheptel ont été abordé précédemment.

Choisissez un de ces documents en cliquant sur l'onglet correspondant. Définissez ensuite une date de début et une date de fin si nécessaire, puis cliquez sur « Imprimer ».



Voilà comment, en 3 clics, **GESTISOL** vous génère automatiquement votre document.



1. Le Plan Prévisionnel de Fumure

Dans la fenêtre Choix du Visuel, choisissez l'onglet « Plan Prévisionnel de Fumure », puis sélectionnez l'année de campagne.

The screenshot shows the 'Choix du VISUEL' window with the 'Plan Prévisionnel de fumure' tab selected. The 'Année' is set to 2010. The table below shows the following data:

parcelle	Description du sol	Surface	Culture	RDT espéré	Unité de récolte	N Nécessaire	Besoins N/Ha	Fourniture Azotée du Sol
BOIS D'ESSARS BIS-1	Limons	0,81	BLE TENDRE	100,0	q	3,00	330	149,0
BOIS D'ESSARS-1	Limons argileux	2,92	BLE TENDRE	100,0	q	3,00	330	126,1
BOIS D'ESSARS3-1	Limons	3,37	BLE TENDRE	100,0	q	3,00	330	149,0
BOIS DES SEPT-1	Limons	1,41	BLE TENDRE	100,0	q	3,00	330	119,1
CHAMP BASSIN-1	Limons	2,11	BLE TENDRE	100,0	q	3,00	330	119,1
CHEMIN D'ESSARS-1	Limons argileux	3,75	BETTERAVE SUCRIERE	90,0	T	220,00	240	181,6
L'EPINETTE-1	Limons argileux	4,06	BLE TENDRE	100,0	q	3,00	330	119,0
LA VOIE DES PEUREUX-1	Argiles à silex	2,47	BETTERAVE SUCRIERE	90,0	T	220,00	230	166,6
LA VOIE DES PEUREUX-2	Argiles à silex	0,75	MAÏS FOURRAGE	16,0	T MS	14,00	234	121,1

Below the table, six numbered icons are shown with arrows pointing to them: 1 (crops), 2 (trash), 3 (calculator), 4 (printer), 5 (document), and 6 (details). A red 'X' icon is also present in the bottom right corner.

- 1 - Ouvrir la fenêtre des cultures
- 2 - Supprimer la ligne
- 3 - Initialisation des PPF (tout le PPF, seulement la sélection, recherche de nouveaux PPF)
- 4 - Re calcul du PPF
- 5 - Générer le PPF
- 6 - Détails du PPF

A la première utilisation, ce tableau est vide, pour le remplir ou le modifier, il vous suffit de cliquer sur le cadenas en bas à gauche de la fenêtre, et de saisir directement dans le tableau. Une fois que vous avez terminé vos saisies, cliquez de nouveau sur le cadenas, puis sélectionnez la ligne correspondant à la valeur que vous désirez.

Cette valeur va automatiquement se mettre dans votre PPF et la fourniture en azote du sol est recalculée.

Les effets directs des effluents d'élevage se calculent également presque automatiquement. Lorsque vous cliquez sur le petit tableau, la fenêtre suivante s'ouvre :

Effet direct des effluents d'élevage :

Nature	Qté	Teneur Azote	Coef. Minéralisation	Coef. de disponibilité	Effet direct
Fumier bovins décomposé	20,00	5,50	0,25	0,80	22,00
Lisier bovins	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fumier bovins pailleux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fumier bovins décomposé					
Fumier porcs					
Fumier volailles					
Lisier porcs					
Lisier et effluents de traite					
Piente volailles déshy. (>65 % MS)					
6 - Effet Direct :					22,00

Apport fertilisation minérale :

Stade apport	Produit	Qté	Unités N	Coef. d'Assim.	Tot N Apport
Apport 1 : redressement	SOL AZOTÉE 30/39	150,00	0,39	1,00	58,50
Apport 2 : 2 noeuds	UREE 46	130,00	0,46	1,00	59,80
Apport 3 :		0,00	0,00	0,00	0,00
Apport 4 :		0,00	0,00	0,00	0,00
Apport 5 :		0,00	0,00	0,00	0,00

Solde Prévisionnel : -2,30

Il s'agit d'une sorte de calculatrice ; vous sélectionnez la nature de votre effluent, la quantité, puis vous cliquez sur le petit tableau à côté de « Teneur azote ». Sélectionnez dans le tableau la ligne qui correspond à votre effluent, le reste des calculs se fera automatiquement. Validez une fois terminé. Le détail de ses saisies se retrouvera ensuite sur votre Plan prévisionnel de Fumure final.

b. Impression du PPF

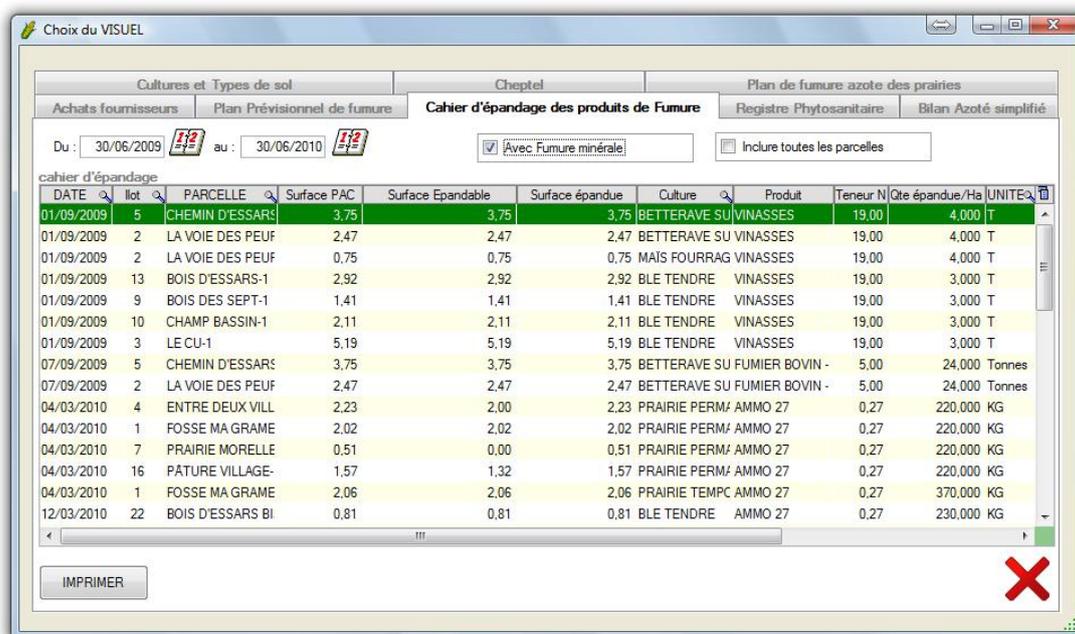
Une fois les vérifications terminées, cliquez sur l'imprimante pour générer vos PPF en version PDF.

Fiche de fumure prévisionnelle						SOFTIVERT Cultures à l'échelle		
Campagne : 2010		Parcelle : BOIS D'ESSARS3-1		Ilot : 23				
Commune : BUCQUOY		Surface : 3,37 Ha						
Culture : BLE TENDRE		Description du sol : Limons						
Prédécent culturel : POMME DE TERRE CONSO								
Bes oins en AZOTE	Rendement espéré (A)	100,00	q / Ha					
	Azote / Qté (B)	3,00	U / q					
	Azote restant (C)	30,00	U / hectare					
	Besoin (A x B)+C	330,00	U / hectare					
FOURNITURES en AZOTE	du SOL	Reliquat à la suite de l'irrig	72,00	Apports de la récolte précédente de céré	0,00			
		2/3e COPAN	0,00	Minéralisation de l'humus	40,00			
		Résidu du précédent	20,00	Azote apporté par l'eau d'irrigation	0,00			
		Azote déjà absorbé	10,00	2/3e crédit des amendements organiques	0,00			
						0,00		
				Fourniture azoté du sol			149,00	
	des EFFLUENTS	Description	Qté/ha	N Assim	Coeff			
			0,00	0,00	0,70			0,00
			0,00	0,00	0,70			0,00
	TOTAL						149,00	
APPORTS A REALISER	Solde à apporter					181,00		
	Stade apport	Produit	Quantité	U/ Prod.	Coeff/Util			
	fin tallage	AMMO 27	150,00	0,27	1,00	40,50		
	epi 1 cm	AMMO 27	380,00	0,27	1,00	102,60		
	dernière feuille	AMMO 27	150,00	0,27	1,00	40,50		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL apports						183,60		

Solde Prévisionnel : -2,60

2. Cahier d'épandage des produits de fumure

Dans la fenêtre Choix du Visuel, choisissez l'onglet « Cahier d'épandage des produits de fumure », puis sélectionnez une date de début et une date de fin. Enfin, vous pouvez décider de n'afficher que les fumures organiques, ou toutes les parcelles.



Tous les travaux d'épandage effectués entre ces deux dates apparaissent alors. Cliquez sur le bouton « Imprimer » pour générer un document au format PDF que vous pourrez enregistrer ou imprimer.

Il est recommandé de n'afficher que des travaux d'une même campagne pour des résultats plus précis.

Nom : LA VOIE DES PEUREUX **Surface : 3,22** **Commune : DOUCHY LES AYETTES** **SOFTIVERT**

Parcelle: **LA VOIE DE SPEUREUX-1** **lot : 2** **Culture : BETTERAVES FOURRAGE** **Cipes :**

Nature	Date semis	Date destruction
MOUTARDE	10/08/2008	23/11/2009

Surface PAC : **2,47** Surface épandable en matière organique **2,47** Rendement : **0,00**

DATE épandage	Surface épandue	Culture	Produit	Nature	Délai entoué (heures)	Teneur N	Qte épandue/ha	UNITE	Apport N totaux	Qte Epandue / parcelle	Engrais ORGANIQUES	Engrais MINÉRAL	Apport TOTAL*
01/09/2009	2,47	BETTERAVE	VINASSES	Organique	0	19,00	4,000	T	76,00	9,88	187,72	0,00	187,72
07/09/2009	2,47	BETTERAVE	FUMIER BOVIN - GARIN_20100631_1538	Organique	0	5,00	24,000	Tonnes	120,00	58,28	296,40	0,00	296,40
13/03/2010	2,47	BETTERAVE	AMMO 27	Minéral	0	0,27	220,000	KG	55,40	543,40	0,00	146,72	146,72
TOTAL :									296,4	612,56	484,12	146,72	630,84

Parcelle: **LA VOIE DE SPEUREUX-2** **lot : 2** **Culture : MAÏS FOURRAGE**

Surface PAC : **0,75** Surface épandable en matière organique **0,75** Rendement : **0,00**

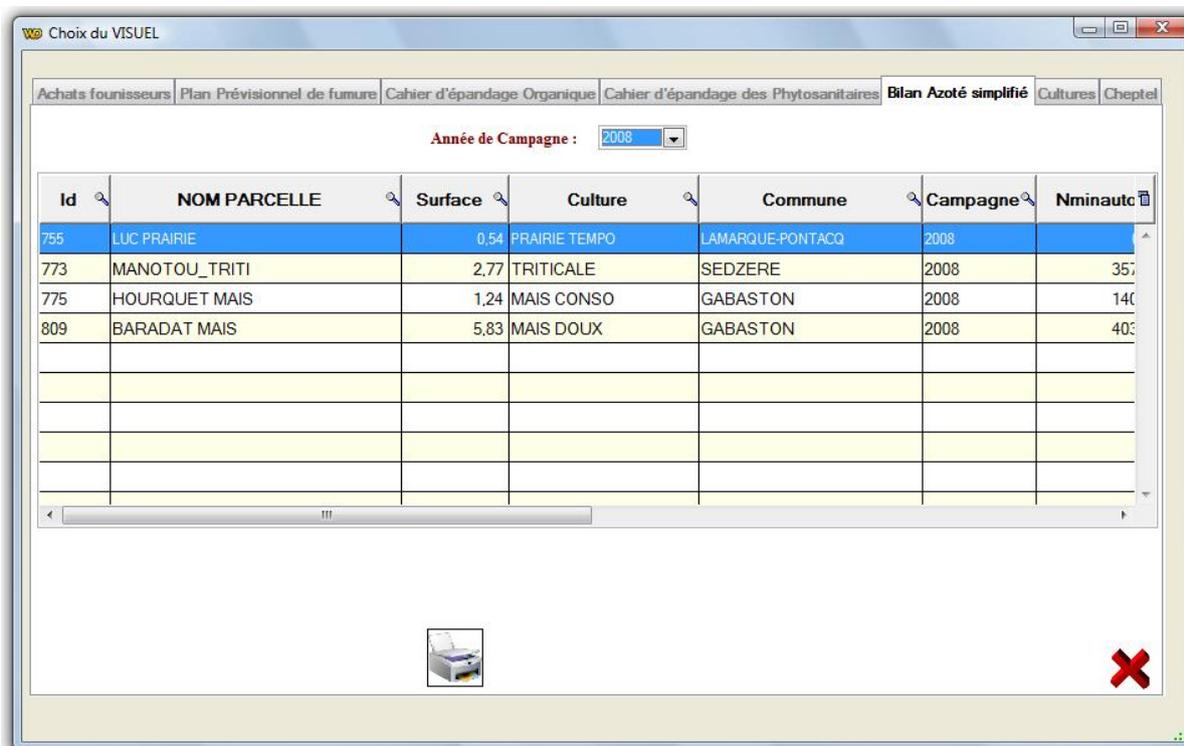
DATE épandage	Surface épandue	Culture	Produit	Nature	Délai entoué (heures)	Teneur N	Qte épandue/ha	UNITE	Apport N totaux	Qte Epandue / parcelle	Engrais ORGANIQUES	Engrais MINÉRAL	Apport TOTAL*
01/09/2009	0,75	MAÏS FOURR	VINASSES	Organique	0	19,00	4,000	T	76,00	3,00	57,00	0,00	57,00
13/03/2010	0,75	MAÏS FOURR	AMMO 27	Minéral	0	0,27	220,000	KG	55,40	165,00	0,00	44,55	44,55
TOTAL :									135,4	168	57	44,55	101,55

Totaux pour la parcelle mère : 780,56 541,12 191,27 732,39

11/17

3. Bilan azoté simplifié

Dans la fenêtre Choix du Visuel, choisissez l'onglet « **Bilan Azoté** », puis sélectionnez l'année de campagne.



Cliquer sur le bouton représentant une imprimante, et Gestisol vous générera votre bilan azoté simplifié et vous n'aurez plus qu'à l'enregistrer au format désiré ou bien l'imprimer.

Bilan Azoté Simplifié Campagne : 2008

NOM EXPLOITANT : **SOFTIVERT Jean & Christine**
59 rue Pic du Midi
64160 GABASTON

NOM PARCELLE : 40202477000	Surface : 1,24 Hectares
Culture : MAIS CONSO	Commune : GABASTON

BESOINS : Objectif de rendement : 30,0 Tonne/Ha
Concentration Azote : 0,11 kg/T
Besoin Azote Total : 4030 kg/Ha

FOURNITURE AZOTEE DU SOL : 403 kg/Ha

APPORTS :

Type	Nom produit	Qté.	N	Coef.	Kg N effec.
minéral	10 34-D 2008	100	0,1	0,7	10,00
minéral	AIRAGAZ 2008	100	0,02	0,7	10,00

APPORT MINERAL AZOTE	10,00
TOTAL APPOINT AZOTE	10,00

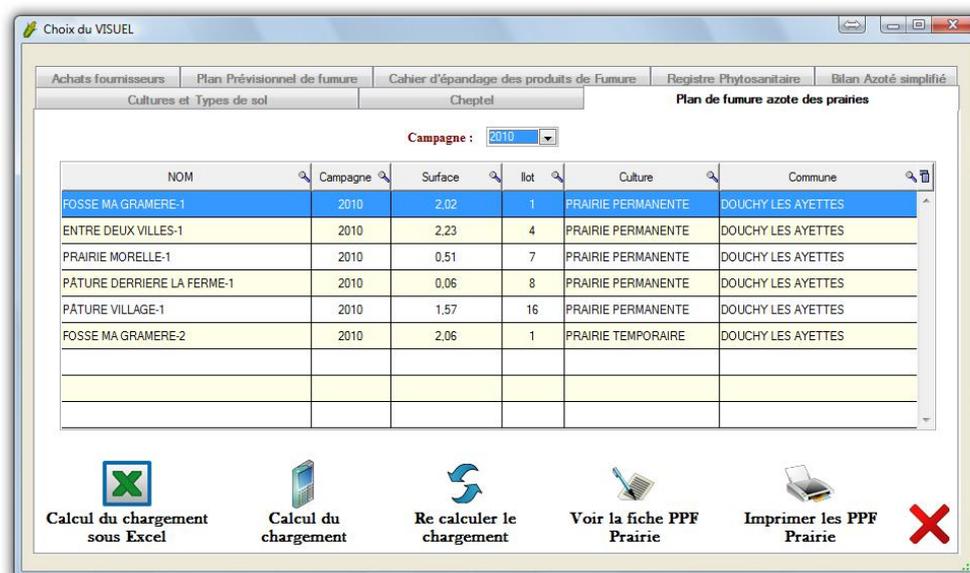
SOLDE AZOTE UTILE : Besoin Azote Total - Fourniture Azote du sol - Apports =

SOLDE AZOTE BRUT : Solde azote utile * 0,7 =

Si vous constatez des incohérences dans les chiffres, allez dans « Au champs », sélectionnez l'année de Campagne et fermez la fenêtre, puis faites recalculer le PPF, pour être certain que toutes les valeurs sont bien à jour.

4. Plan de fumure azote des prairies

Toujours parmi les différents onglets de choix d'un visuel, sélectionnez « Plan de fumure azote des prairies ».



Si une fois l'année de campagne sélectionnée, aucune parcelle n'apparaît dans le tableau c'est peut être simplement que vous ne cultivez pas de prairie ou que dans la fiche de votre parcelle vous n'avez pas coché « Activé pour le PPF prairie ».

a. Calcul du chargement

Là encore tout est fait pour faciliter au maximum le travail de l'utilisateur. Cliquez sur « Calcul du chargement ».



L'onglet **UGB de l'exploitation** est déjà pré-rempli à partir des informations que vous avez saisies dans l'onglet Cheptel.

De même l'onglet **SFP nette** est également pré-rempli en fonction des surfaces en prairie de votre exploitation. Néanmoins, il convient de vérifier ses informations.

Remplissez les données nécessaires au calcul des **tonnes de MS consommées**, puis rendez-vous dans le dernier onglet pour voir le résultat et votre type de chargement.

b. Impression du plan de fumure azote des prairies

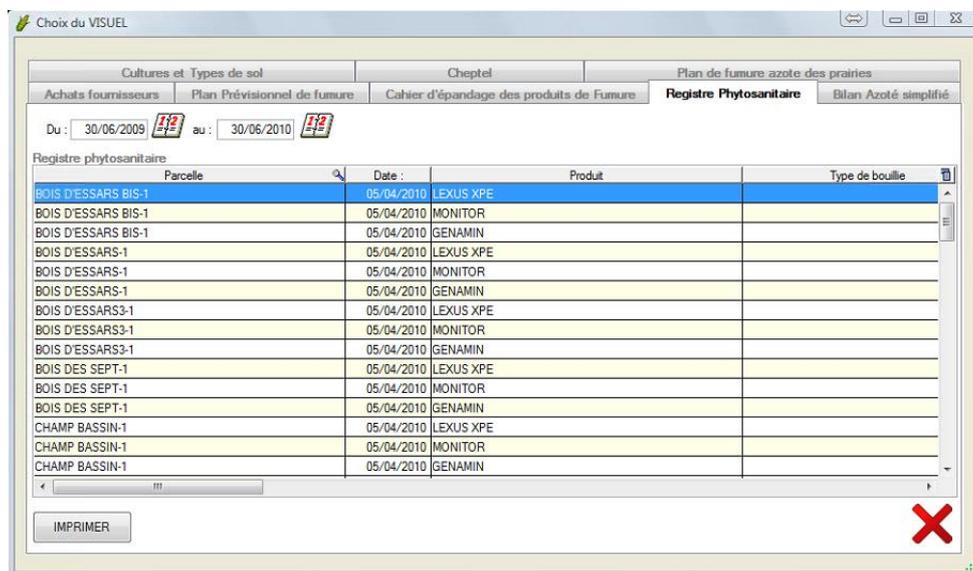
Il ne vous reste plus qu'à imprimer.

Plan de fumure azote des prairies							
05/07/2010							
Parcelle : FOSSE MA GRAMERE-1		Ilot : 1		Surface : 2.02 Ha			
Commune : DOUCHY LES AYETTES		Campagne : 2010					
Description :							
Type de sol :	Argiles à silex	Culture :	PRAIRIE PERMANENTE	Date de semis :	___/___/___		
Type de conduite :	Pâturées et récoltées	Proportion trèfle :					
Entretien azote de la prairie :		Proportion de pousse :					
Chargement :	1,90	Type de chargement :	INTERMEDIAIRE				
Besoin de la prairie :			Fourniture azotée du sol et restitutions des animaux :				
1 - Rendement théorique calculé (Tonnes de MS/ha) :	0,00	3 - Minéralisation du sol :	0,00				
2 - Majoration du rendement pour pentes :	5% 0,00	4 - Contribution des légumineuses :	0,00				
		5 - Restitutions directes des animaux au pâturage :	0,00				
A - Besoins totaux (1+2) :	0,00	B - Total azote fourni par le sol et les animaux (3+4+5) :	0,00				
C - Solde bilan azote (Kg N/ha) (A-B) :	0,00						
D - Apport max recommandé en azote total (Cx1,4) :	0,00						
Effet direct des amendements organiques :							
Nature	Qté	Teneur Azote	Coef. Minéralisation	Coef. de disponibilité	Effet direct		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					6 - Effet direct :	0,00	
Apport max recommandé en engrais minéraux (D-6) : 0,00							
Prévision des apports en fertilisation minérale :							
	Date / période apport	Produit	Surf. épanchée (ha)	Qté / Ha	Unités N	N total Kg N/ha	
Apport 1			0,00	0,00	0,00	0,00	
Apport 2			0,00	0,00	0,00	0,00	
Apport 3			0,00	0,00	0,00	0,00	
Apport 4			0,00	0,00	0,00	0,00	
Apport 5			0,00	0	0,00	0,00	
						TOTAL :	0,00
SOLDE PREVISIONNEL :						0,00	

1/6

5. Registre phytosanitaire

Pour imprimer votre registre phytosanitaire, rien de plus simple. Cliquez sur l'onglet « **Registre phytosanitaire** », puis sélectionnez une date de début et une date de fin.



Vous n'avez plus qu'à cliquer sur le bouton Imprimer.



Registre Phytosanitaire

05/07/2010

GARIN

GARIN Stéphane

8, rue d'en haut

62116 DOUCHY LES AYET

N° Pacage : 062015104

Période du 30/06/2009 au 30/06/2010

Parcelle : **BOIS D'ESSARS-1**

Surface (Ha) : **2,92** N° Ilôt : **13**

Culture : **BLE TENDRE**

Commune : **BUCQUOY**

Date récolte : / /

Date	Produit	Type Produit	Type de bouillie	Surface travaillée	Dose hectare	Unité	Applicateur et n° Agrément	Cible	Indicateur de prise de décision
05/04/2010	GENAMIN	HUILE		2,92	0,200	L			
05/04/2010	LEXUS XPE	HERBICIDE CEREALES		2,92	22,500	G			
05/04/2010	MONITOR	HERBICIDE CEREALES		2,92	12,500	G			
17/04/2010	Cypocel C5	REGULATEUR		2,92	2,000	L			
28/04/2010	Cypocel C5	REGULATEUR		2,92	1,500	L			
08/05/2010	OPUS	FONGI DIVERS		2,92	0,700	L			
08/05/2010	PROCHLORAZE	FONGICIDE		2,92	0,500	L			
27/05/2010	Joao	Fongji Céréales		2,92	0,540	L			
27/05/2010	Twist 500	Fongji Céréales		2,92	0,180	L			

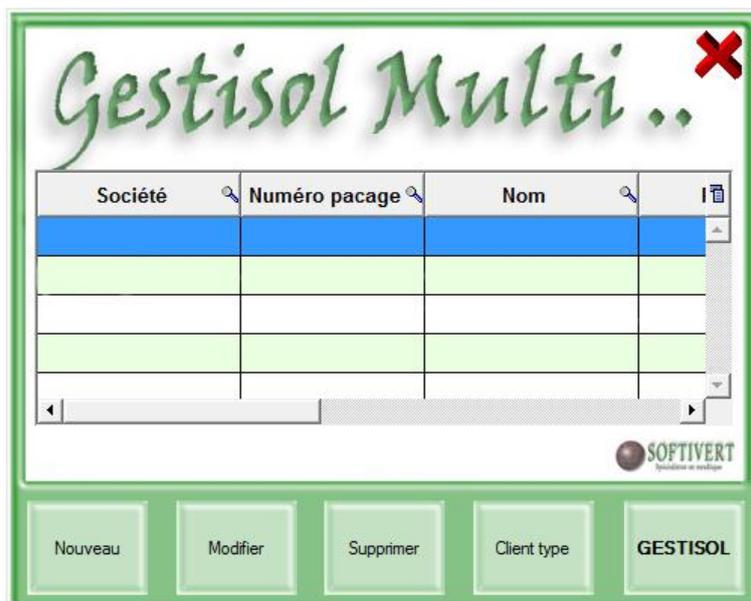
1/12

X. Version Multidossier

Il existe désormais une version « Multidossier » de Gestisol qui vous permet de gérer plusieurs exploitations. Son mode de fonctionnement est exactement le même que la version classique.

1. Interface

L'interface est commune à celle de Gestisol version classique. Seul l'écran de démarrage est différent.



Lors de votre premier lancement, vous arriverez sur l'écran ci-dessus. Dans le tableau figureront vos différentes exploitations. Il est recommandé avant d'en enregistrer une de créer un « client type ».

2. Création du client type

Le « client type » est en fait une sorte d'exploitation virtuelle dans laquelle vont être enregistrés toutes les cultures, les produits ou les communes qui seront ensuite communs à toutes les exploitations. Ceci dans le but de ne saisir qu'une seule fois ces informations et de les appliquer à toutes vos exploitations.

Cliquez sur le bouton « Client type » et vous parviendrez à l'écran d'accueil de la version classique de Gestisol.

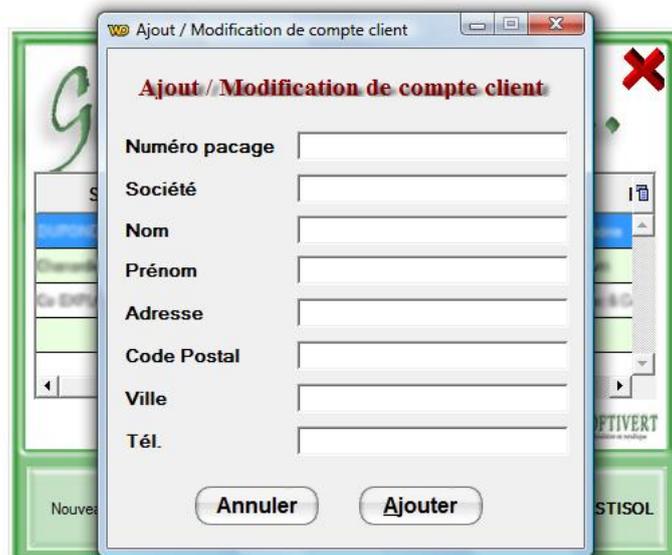
Vous l'aurez compris, il vous faut maintenant créer les produits qui seront utilisés dans toutes ou la plupart de vos exploitations. Puis faire de même pour les cultures et les communes.

Pour sauvegarder vos changements et revenir sur l'écran d'accueil du multidossier, cliquer sur l'ordinateur



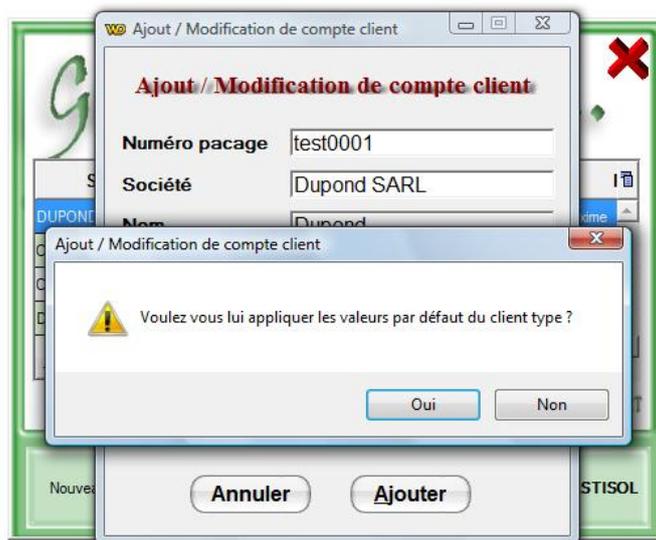
3. Ajout d'une exploitation

Une fois que vous êtes revenus sur l'écran d'accueil de Gestisol Multidossier, cliquez sur le bouton « Nouveau » pour créer une nouvelle exploitation.



Remplissez ensuite les informations propres à celle-ci, sans omettre le numéro de package, c'est lui qui permet au logiciel de différencier les exploitations.

Cliquez sur « Ajouter », et celle-ci apparaît dans le tableau des exploitations.



Un message apparaît pour vous demander si vous souhaitez lui appliquer les données (cultures, produits, communes) que vous venez de créer pour le client type. Sélectionnez « Oui » et ces informations seront utilisées pour votre nouvelle exploitation.

Une fois vos exploitations créées, sélectionnez celle sur laquelle vous voulez travailler puis cliquer sur « Gestisol » pour démarrer.

4. Synchronisation des données

Comme sur la version classique de Gestisol, il est possible d'effectuer une **synchronisation** entre deux PC ou avec un Pocket PC sous certaines conditions.

Tout d'abord, il est indispensable de posséder deux versions **Multidossier** de Gestisol pour pouvoir effectuer une synchronisation entre deux PC. Pour ce qui est de la version Pocket PC, cela n'a pas d'incidence.

Ensuite, vous devez veiller à ce que le client pour lequel vous souhaitez synchroniser vos données existe sur les deux PC. S'il n'existe que sur l'un des deux, il faudra le créer sur le second.

Enfin, vous devrez vérifier que le client en question est « actif » sur les deux postes avant la synchronisation. Pour vérifier si c'est bien le cas, il suffit de regarder que le nom d'exploitation affiché sur l'écran d'accueil de Gestisol est le même sur les deux postes.

5. Mise à jour des données

En cas de mise à jour du logiciel, il vous faudra également mettre à jour tous les fichiers de vos différentes exploitations. Commencez avant tout par faire une synchronisation de vos données avec votre Pocket PC si vous en possédez un ou avec tout PC ou Gestisol est installé.

Avant de commencer, vous devez lancer le programme  qui se trouve soit sur votre bureau soit dans « c:\gestisol\init_gestisol ».

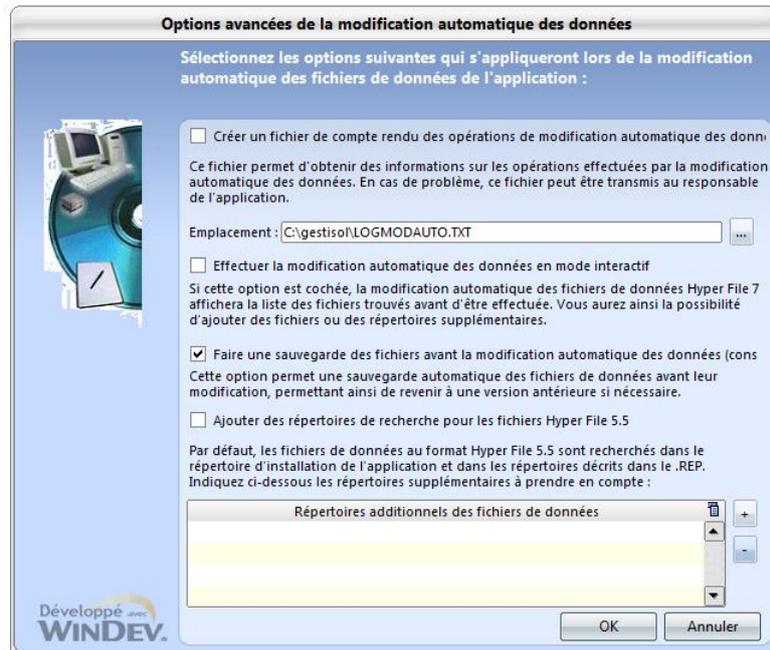
Init_Gestisol.exe

Ensuite, procédez comme lors d'une installation ou d'une mise à jour classique. Lancez l'exécutable qui vous aura été fourni par **Softivert**.

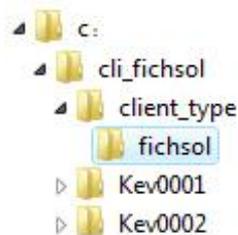
Choisissez la langue, puis cliquez sur « Ok » et vous arriverez sur l'écran suivant.



Cliquez en bas sur le bouton « Avancé... ».

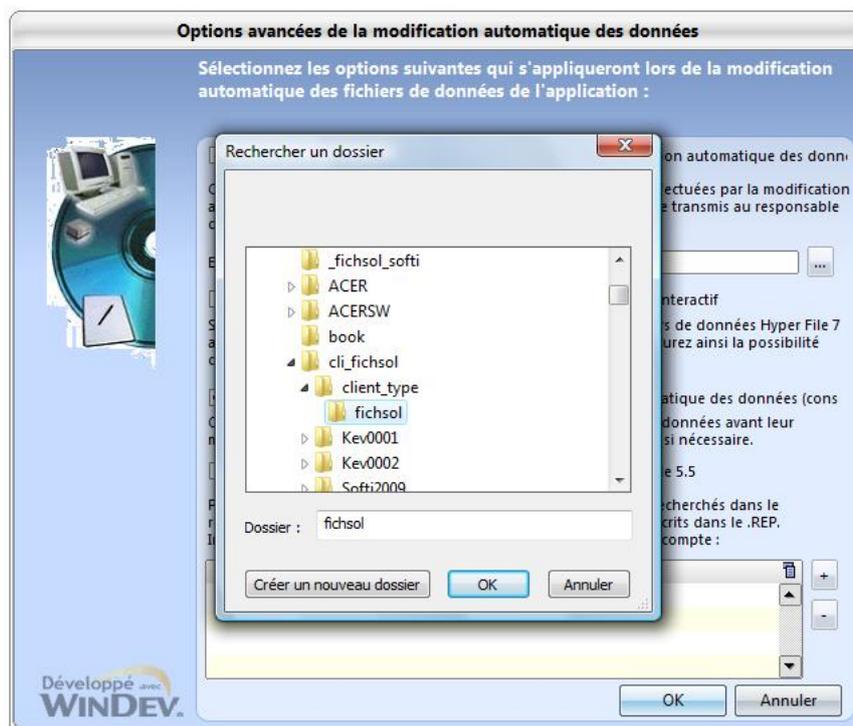


Vous devez à présent ajouter tous les répertoires qui contiennent les données à mettre à jour. Ils se trouvent dans le dossier « c:\cli_fichsol\ ». Dans ce dossier se trouvent plusieurs sous dossier portant le numéro de package des exploitations. Dans chaque sous dossier se trouve un dossier « fichsol ». C'est là que sont toutes les données de l'exploitation.



Dans cet exemple, « Kev0001 » et « Kev0002 » sont des exploitations.

En bas de la fenêtre, à droite du tableau, cliquez sur le « + » pour ajouter ces répertoires.



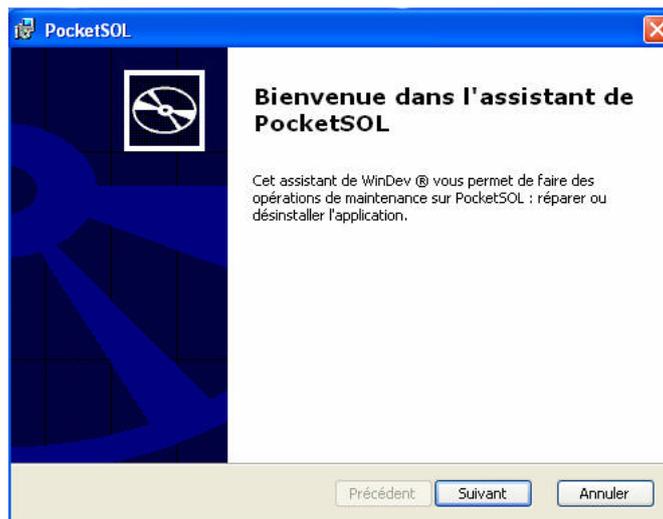
Répétez l'opération pour chaque exploitation que vous avez, puis poursuivez l'installation normalement.

XI. Version PocketSOL

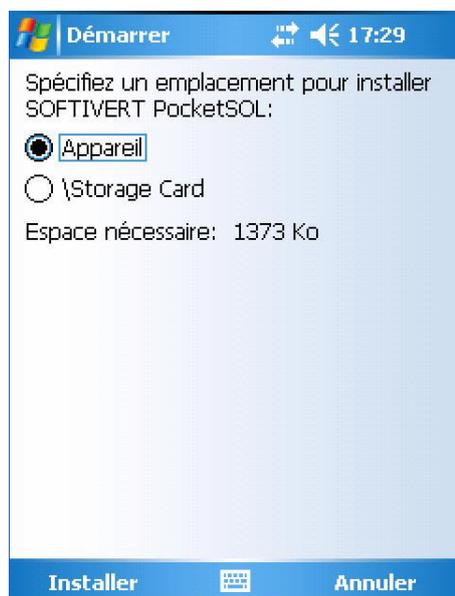
1. Installation sur votre Pocket PC

Pour commencer, vérifiez que votre **Pocket PC** et votre **PC** sont bien **connectés** puis double-cliquez sur le fichier **PocketSOL.msi** fourni par **Softivert**.

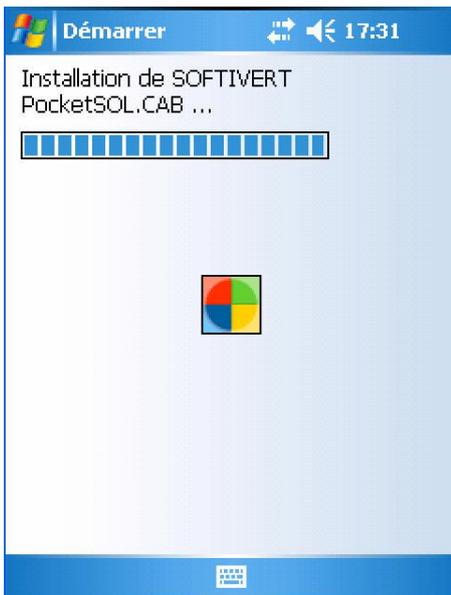
L'écran suivant va alors apparaître, cliquez sur « Suivant ».



L'installation va alors commencer sur votre Pocket PC.

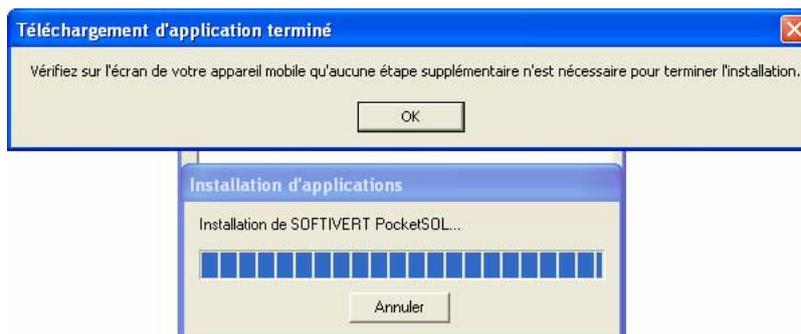


Choisissez l'emplacement de l'installation du logiciel : « Appareil » ou « Storage Card » puis cliquez sur Installer.



L'installation va s'effectuer sur votre Pocket PC.

Lors de l'installation, un message apparaît sur votre ordinateur pour savoir si aucune étape supplémentaire n'est nécessaire.



Cliquez sur « OK » quand cette page s'ouvrira sur votre Pocket PC.

Un message va s'afficher sur votre Pocket PC vous disant que le programme vient d'un éditeur inconnu, cliquez sur « Oui » pour continuer.

A présent, vous pouvez démarrer le logiciel sur votre Pocket PC.



2. Lancement de PocketSOL

Ouvrir le logiciel en cliquant sur l'icône



qui se trouve dans « Démarrer », « Programme ».

Si un message d'erreur lors de l'ouverture du logiciel apparaît, cliquez sur « OK » et le logiciel se lancera. Si ce n'est pas le cas, allez dans « Démarrer », « Explorateur de fichiers ». Vérifiez que vous êtes bien dans le répertoire « Mon appareil ».



Supprimez le fichier « paramppsol.txt » en le sélectionnant puis en cliquant sur « Menu », « Supprimer ».

Une fois terminé, vous pouvez relancer le logiciel PocketSOL.

Comme pour la version PC, il est préférable de configurer votre logiciel au premier lancement. Ce ne sera plus à faire par la suite.

Cliquez sur l'icône configurations



puis sur « Répertoire dossiers ».



Ici, entrez le nom de votre **carte de stockage** pour y enregistrer vos informations. **Redémarrez** ensuite votre logiciel (cela peut prendre un peu de temps).

Si vous ne voulez pas utiliser de carte mémoire, annulez en cliquant sur la croix rouge et revenez sur l'écran d'accueil.

3. Fonctionnement de PocketSOL



Le fonctionnement de **PocketSOL** est **exactement le même que GESTISOL**. Vous retrouvez sur cette version la même interface et les mêmes fonctions que pour la version PC.

La version Pocket PC apporte de grands avantages puisqu'elle vous permet de **saisir vos interventions sur le champ où que vous soyez**. Il vous suffit ensuite de le **synchroniser** avec votre PC pour mettre vos données à jour.

XII. Version AndroSOL

Softivert vous propose désormais la version Android de Gestisol : **AndroSOL**.

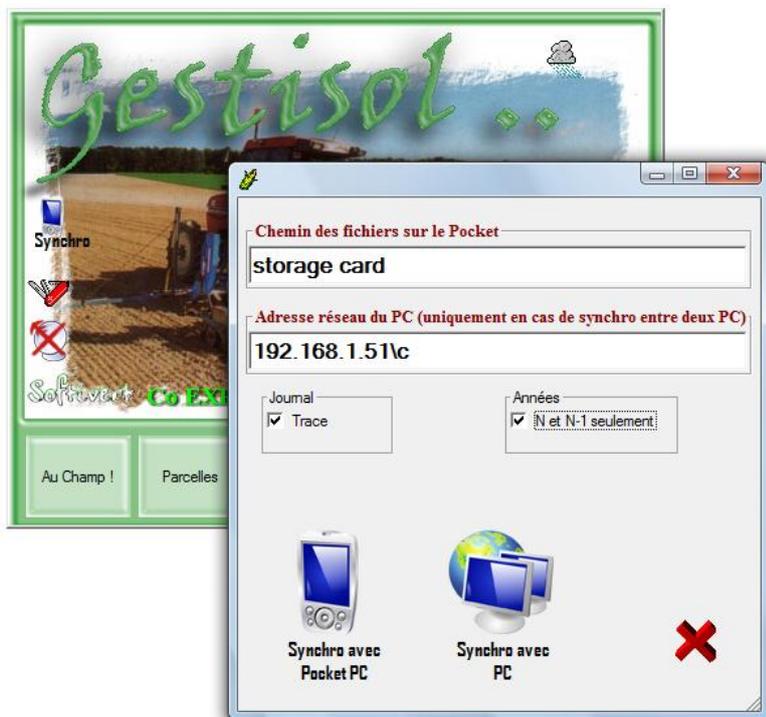
Son fonctionnement est très simple, et il s'adapte sur tous les téléphones équipés d'android.



Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à contacter **Softivert**.

XIII. Synchronisation des données

Votre Pocket PC vous est fourni avec un cordon USB. Commencez par le relier à votre PC. Ensuite, sur l'écran d'accueil de **GESTISOL**, cliquez sur le bouton « synchro ».



1. Synchronisation avec Pocket PC

Si vous voulez **synchroniser vos données** PC avec celles de votre Pocket, indiquez l'endroit sur votre Pocket où sont stockées vos données, puis cliquez sur le bouton « Synchro avec Pocket PC ». Si vous ne possédez pas de carte mémoire, laissez vide et cliquez directement sur le bouton.

Vous avez la possibilité de ne synchroniser **uniquement les données de l'année en cours et de l'année précédente** en cochant la case « N et N-1 seulement » pour un **gain de temps** en termes de synchronisation et de fonctionnement du Pocket PC.

Le fait de cocher la case « Trace » vous permet de **suivre l'avancement de la synchronisation** à l'écran.

2. Synchronisation avec PC

Pour synchroniser avec un deuxième PC, vérifiez tout d'abord que les deux postes soient sur le même réseau, puis saisissez l'adresse réseau du PC avec lequel vous voulez synchroniser vos données et cliquez sur le bouton « Synchro avec PC ».

XIV. Options

1. Cartographie

L'**option cartographie** vous permet de récupérer des vue aériennes de vos champs mais également de calculer automatiquement leur **surface** et récupérer leurs **coordonnées GPS**.

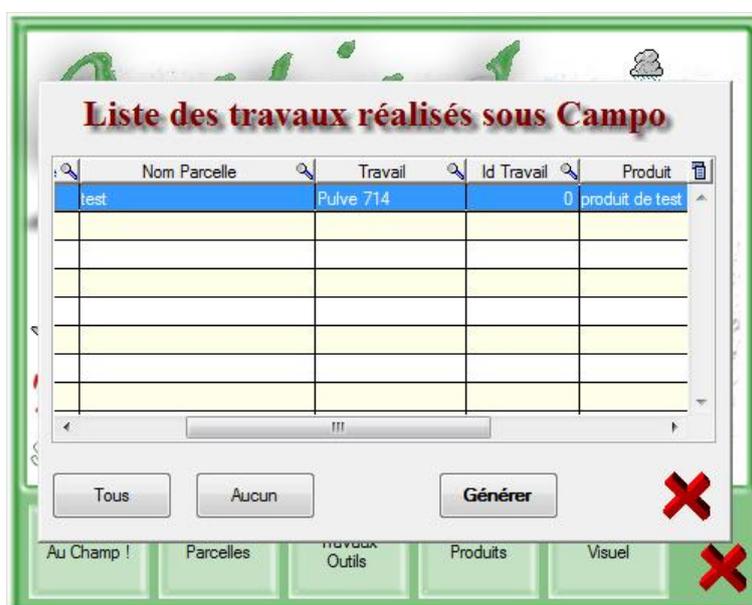
Si vous bénéficiez de l'option, cliquez sur « Parcelles » sur l'écran d'accueil de GESTISOL, sélectionnez une parcelle puis cliquez sur « Plan Cartographie ».

Vous pourrez ensuite découper votre parcelle et récupérer sa vue aérienne et toutes les informations utiles (surface, coordonnées GPS, etc. ...).

2. Couplage avec CampoNAVIGATOR

CampoNAVIGATOR est un logiciel de **guidage** et **arpentage** proposé par Softivert. L'avantage de le faire fonctionner avec **GESTISOL** c'est qu'une fois le travail fait dans le champ CampoNAVIGATOR envoi l'information à GESTISOL qui pré-remplira le tableau des interventions au démarrage du logiciel. Vous n'aurez plus qu'à les vérifier et éventuellement les compléter. En plus d'un gain de temps, cela vous permettra de référencer toutes vos interventions sans en oublier.

Si vous possédez les deux logiciels, vous n'avez rien à faire de plus. Vous vous laissez guider lors de vos travaux dans vos champs par CampoNAVIGATOR, puis lorsque vous lancerez le logiciel GESTISOL, une fenêtre telle que celle qui suit apparaîtra.



Vous pouvez décider d'ajouter ou non ces interventions à vos listes en les sélectionnant et en cliquant sur « Générer ». Si vous les générez, vous les retrouverez en cliquant sur le bouton « Au champ ! ».

XV. Crédits

Siège Social

SOFTIVERT SARL

PICOURLAT Jean-Luc

59 rue Pic du Midi

64160 GABASTON (France)

R.C.S. PAU 448 462 234 (2003 B 221)

Tél. : 05 59 68 43 38

Fax : 05 59 68 35 79

Web : www.softivert.com

Contact Commercial

M Jean-Luc PICOURLAT

Courriel : jlpic@wanadoo.fr

Tél. : 05 59 68 43 38

GSM : 06 81 28 87 61

Contact Technique

M Jean-Luc PICOURLAT

Courriel : jlpic@wanadoo.fr

Tél. : 05 59 68 43 38

GSM : 06 81 28 87 61

Contact Site Web

M Kévin CHANARDIE

Courriel : chanardie_kevin@hotmail.fr

Tél. : 05 59 81 53 17

GSM : 06 78 55 15 40

Web : www.chanardie-kevin.com